

UNIVERZITET
„PRIVREDNA AKADEMIJA” BRČKO
DISTRIFT
BOSNA I HERCEGOVINA



PRAVILNIK O DOKTORSKIM STUDIJAMA

Univerziteta „Privredna akademija” Brčko
distrikt BiH

Brčko, septembar 2023. godine

Na osnovu člana 7. stav 2. tačka b) i člana 53. stav 1. tačka e) Zakona o visokom obrazovanju Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 30/09, 29/18 i 16/20), člana 21. stav 1. tačka e) Statuta Univerziteta “Privredna akademija” Brčko distrikt BiH, broj: 1-31/21 od 01.03.2021. godine, Senat Univerziteta “Privredna akademija” Brčko distrikt BiH, na svojoj redovnoj sjednici održanoj 20.9.2023. godine, donosi:

PRAVILNIK O DOKTORSKIM STUDIJAMA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o doktorskim studijama na Univerzitetu „Privredna akademija“ Brčko distrikt BiH (u daljem tekstu Univerzitet) uređuje se organizacija trećeg ciklusa studija, upis na treći ciklus studija, trajanje nastave, napredovanje studenata u toku studija, predavanja i istraživanja u okviru licenciranog studijskog programa trećeg ciklusa studija, realizacija i vrednovanje studija, postupak prijavljivanja, ocjene i odbrane doktorske disertacije, sticanje naučnog zvanja doktora nauka, promocija doktora nauka i druga pitanja od značaja za studije trećeg ciklusa koji se organizuju i izvode na Univerzitetu.

Član 2.

Univerzitet i fakulteti u sastavu Univerziteta organizuju i izvode studije trećeg ciklusa u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom, licenciranim/akreditovanim akademskim studijskim programima trećeg ciklusa studija, ovim pravilnikom i drugim opštim aktima.

Član 3.

- (1) Univerzitet organizuje studije trećeg ciklusa iz licenciranih akademskih studijskih programa, koji se zasnivaju na Evropskom sistemu prenosa i akumulacije bodova (European Credit Transfer and Accumulation System; u daljem tekstu ECTS).
- (2) Licencirani studijski program na osnovu kojeg se izvode studije trećeg ciklusa može biti iz bilo koje naučne oblasti u okviru jednog ili više naučnih polja, zastupljenih u okviru prvog i drugog ciklusa studija na Univerzitetu.

Član 4.

Studije trećeg ciklusa se izvode na srpskom, bosanskom i hrvatskom jeziku u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Zakon o visokom obrazovanju).

II ORGANIZACIJA TREĆEG CIKLUSA STUDIJA

Član 5.

- (1) Univerzitet organizuje studije trećeg ciklusa samostalno ili kao zajednički studijski program sa drugim univerzitetima koji imaju dozvolu za rad za taj studijski program, uz izdavanje zajedničke diplome.
- (2) Kada Univerzitet organizuje studije trećeg ciklusa u saradnji sa drugom visokoškolskom ustanovom, međusobni odnosi se uređuju ugovorom koji naročito sadrži: uslove i obezbjeđenje kadrova, prostora, opreme, laboratorije, nastavne, stručne, naučne i druge literature, uslove za angažovanje nastavnika i drugih lica koja učestvuju u nastavi i koji daju stručnu podršku u organizaciji trećeg ciklusa studija, finansijske obaveze i druga pitanja od značaja za ugovorne strane.

Član 6.

Organi u sprovođenju programa studija trećeg ciklusa su:

- a) Senat;
- b) Nastavno-naučno vijeće fakulteta;
- c) Rukovodilac studijskog programa trećeg ciklusa studija.

III UPIS NA DOKTORSKE STUDIJE

Član 7.

- (1) Na studijske programe trećeg ciklusa se mogu upisati kandidati koji su na akademskim studijama prvog i drugog ciklusa ostvarili ukupno 300 ECTS bodova.
- (2) Konkurs za upis na studije trećeg ciklusa raspisuje Univerzitet prije početka akademske godine.
- (3) Zainteresovani kandidati podnose prijavu na konkurs za upis na treći ciklus studija u roku određenom konkursom.
- (4) Uz prijavu na konkurs kandidati prilažu dokumentaciju predviđenu konkursom.
- (5) Broj studenta za upis na studije trećeg ciklusa utvrđuje Senat Univerziteta.

Član 8.

Organizacione jedinice odnosno fakulteti su u obavezi da sprovode licencirane studijske programe, odnosno licencirane studijske modele.

Član 9.

- (1) U slučaju da je kandidat završio studijski program prvog i drugog ciklusa studija koji pripada drugoj srodnoj oblasti u odnosu na studijski program koji želi da upiše na trećem ciklusu studija, ili je završio osnovne i magistarske studije po starom "predbolonjskom" nastavnom planu i programu na nekom od drugih univerziteta u zemlji ili inostranstvu, potrebno je sprovesti postupak utvrđivanja ekvivalentnog broja ECTS bodova.
- (2) Postupak ekvivalencije sprovodi komisija studijskog programa trećeg ciklusa studija.

Član 10.

- (1) Za svaki predmet iz nastavnog plana studijskog programa prvog i drugog ciklusa iskazuje se procentualna ekvivalentnost na osnovu podataka dobijenih iz jednog ili više nastavnih predmeta koji se nalaze u nastavnom planu i programu podnosioca zahtjeva. Ovi predmeti se navode u posebnoj koloni sa ocijenjenim procentnim učešćem u iskazanoj ekvivalentnosti
- (2) Procentno iskazivanje se po pravilu vrši sa korakom 5%.
- (3) Na osnovu procentne vrijednosti dobijene u skladu sa stavom 1. ovog člana, preračunava se ekvivalent ECTS bodova za svaki predmet iz nastavnog plana studijskog programa prvog i drugog ciklusa (zaokruženo na dvije decimale).
- (4) Ekvivalent ECTS bodova za izborne predmete vrši se uzimajući u obzir predmet (predmete) iz nastavnog plana i programa podnosioca zahtjeva koji su najpovoljniji za kandidata. Pri tome se vodi računa da bilo koji predmet iz nastavnog plana i programa podnosioca zahtjeva može učestovati u procentualnoj ekvivalentnosti sa najviše 100%.
- (5) Podnosilac zahtjeva ispunjava uslove da se kandiduje za upis studijskog programa trećeg ciklusa studija ako je stekao najmanje 80% ECTS u odnosu na broj bodova kojim su vrednovani prvi i drugi ciklus studija.
- (6) Komisija koju formira Senat na prijedlog Naučno-nastavnog vijeća fakulteta, može dati prijedlog Senatu da se kandidatu koji ne ispunjava uslove propisane stavom 5 ovog člana

definišu dodatni uslovi za upis na doktorske studije u vidu dodatnih ispita kojima bi kandidat pokazao potrebna predznanja za studiranje na doktorskim studijama u određenoj oblasti. Komisija svoje mišljenje predaje u pismenoj formi na razmatranje Naučno-nastavnom vijeću koje razmatra dostavljeni izvještaj te svoj prijedlog upućuje Senatu.

(7) Konačno rješenje potpisuje rektor Univerziteta.

Član 11.

Sa kandidatima koji se upisuju na treći ciklus studija Univerzitet zaključuje ugovor kojim se regulišu međusobna prava i obaveze.

IV REALIZACIJA I VREDNOVANJE TREĆEG CIKLUSA STUDIJA

Član 12.

- (1) Studije trećeg ciklusa traju 3 studijske godine, odnosno 6 studijskih semestara.
- (2) Studije iz stava 1. ovog člana vrednuju se sa 180 ECTS bodova, odnosno svaka godina studija vrednuje se sa 60 ECTS bodova.
- (3) Studije trećeg ciklusa realizuju se kroz:
 - a) nastavu;
 - b) naučna i stručna istraživanja;
 - c) izradu i odbranu doktorske disertacije.

Realizacija nastave

Član 13.

- (1) Visoko obrazovanje na Univerzitetu stiže se na tri ravnopravna načina učenja (izvođenja nastavnih aktivnosti):
 - a) Redovno;
 - b) Učenje na daljinu (DL);
 - c) Kombinovana nastava;
- (2) U smislu ovih pravila redovno učenje je učenje kod kojeg se predavanja, vježbe i druge nastavne aktivnosti ostvaruju u prostorijama univerziteta (izuzetno nekim drugim prostorijama) uz istovremeno neposredno fizičko prisustvo nastavnog osoblja koje provodi nastavne aktivnosti i studenata koji pohađaju nastavne aktivnosti tzv. tradicionalni način studiranja.
- (3) Učenje na daljinu je oblik studiranja zasnovan na specifičnim metodama i tehnologijama učenja, kao i odgovarajućim kadrovskim i informatičkim resursima koji obezbjeđuju njegovo kvalitetno izvođenje.
- (4) Pod učenjem na daljinu u smislu ovih pravila podrazumijeva se realizacija odgovarajućeg studijskog programa u okviru kojeg se izvođenje nastave, predavanja, vježbi, kao i provjere znanja (testovi, kolokvijumi, izrada seminara) ostvaruju posredstvom interneta i to: DL platforme kojoj se pristupa putem linka na web stranici univerziteta, putem e -mailova, putem telefonske komunikacije i svih drugih oblika razmjene multimedijalnog sadržaja sa udaljene lokacije nastavnog osoblja i studenata.
- (5) U okviru nastavnih aktivnosti kroz učenje na daljinu nastavno osoblje ima identičan oblik samostalnosti kao i kod redovnog oblika izvođenja nastave.
- (6) Nastavnici i saradnici na DL platformi imaju mogućnost i pravo da postavljaju svoja već video i audio snimljena predavanja, prezentacije, određena dokumenta, akte, fotografije i druge

materijale kao i/ili da direktno budu „ prisutni- uključeni“ na platformi u rasporedom nastavnih aktivnosti (predavanja, vježbi i drugog) utvrđeno vrijeme i ostvaruju u realnom vremenu tzv “online“ komunikaciju sa studentima koji su se registrovali kao prisutni na predavanjima.

- (7) Svi materijali i snimljena predavanja na DL platformi će studentima biti dostupna 24 sata u trajanju prema odluci predmetnog profesora.
- (8) U cilju potpunijeg postizanja nastavnih ciljeva putem učenja na daljinu nastavnici će sa studentima ostvarivati verbalnu, neverbalnu i pisanu komunikaciju.
- (9) Kompetencije koje studenti stiču nakon završenog DL studija su jednake kompetencijama stečenim na tradicionalan način studiranja.
- (10) Studenti na DL studiju stiču identične diplome kao i studenti na redovnom načinu studiranja.
- (11) Vrijeme koje studenti i nastavno osoblje provede u nastavnim aktivnostima (predavanjima, vježbama i drugim oblicima nastave) kroz učenje na daljinu je izjednačeno sa brojem časova, vremenom, koje je potrebno provesti i kroz redovno studiranje.
- (12) Kombinovana nastava predstavlja obavljanje nastavnih aktivnost uz korištenje metoda redovnog načina učenja i metoda učenja na daljinu.
- (13) Način i omjer metoda redovnog i učenja na daljinu kod kombinovane nastave zavisi od broja upisanih studena na konkretnom studijskom programu i drugih objektivnih okolnosti o čemu odlučuje predmetni profesor.
- (14) Nastava se izvodi kao grupna ili konsultativna.
- (15) Grupna nastava izvodi se ukoliko na jednom nastavnom predmetu ima najmanje 5 studenata.
- (16) Konsultativna nastava izvodi se ukoliko na nastavnom predmetu ima manje od 5 studenata ili ako je ovakav vid nastave neophodno organizovati zbog prirode (karaktera) nastavnog predmeta.

Član 14.

O prisustvu svim vidovima nastave za studente se vode evidencije od odgovornih nastavnika, na osnovu koje student po odslušanom semestru dobija potpis od predmetnog nastavnika.

Upis i ovjera semestra

Član 15.

- (1) Studenti trećeg ciklusa studija stiče pravo upisa narednog semestra, ako je sakupio sve potpise iz nastavnih predmeta koje je odslušao i ovjerio prethodni semestar.
- (2) Student ima pravo upisa druge/treće godine studija ako je u prvoj/drugoj godini studija trećeg ciklusa ispunio uslove za upis naredne godine u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.
- (3) Student koji ne ispunji uslove za upis druge/treće godine trećeg ciklusa studija, ima pravo da obnovi godinu u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.

Prestanak statusa studenta

Član 16.

- (1) Status studenta prestaje u slučajevima utvrđenim Zakonom o visokom obrazovanju i Statutom.
- (2) Pravo na ponovno sticanje statusa, student može steći podnošenjem zahtjeva dekanu Fakulteta i ponovnim upisom studijske godine u okviru upisne kvote i važećeg nastavnog plana i programa ukoliko fakultet raspolaže prostornim, kadrovskim i materijalno-tehničkim uslovima za to. O zahtjevu o ponovnom sticanju statusa studenta odlučuje dekan fakulteta, na prijedlog komisije studijskog programa trećeg ciklusa.

- (3) Pravo na ponovno sticanje statusa studenta može se koristiti samo jednom u toku studija.

Mirovanje statusa studenta

Član 17.

- (1) Prava i obaveze studenta mogu mirovati.
- (2) Studentu se odobrava mirovanje prava i obaveza u sljedećim slučajevima:
 - a) teže bolesti;
 - b) upućivanja na stručnu praksu u trajanju od najmanje šest mjeseci;
 - c) njege djeteta do godinu dana života;
 - d) održavanja trudnoće;
 - e) u drugim opravdanim slučajevima, koji se cijene u svakom konkretnom slučaju.
- (3) Mirovanje prava i obaveza studentu se odobrava na lični zahtjev. Uz zahtjev za mirovanje prava i obaveza, student je obavezan priložiti relevantnu dokumentaciju kojom dokazuje postojanje razloga iz stava 2. ovog člana.
- (4) Zahtjev za mirovanje prava i obaveza podnosi se na početku akademske godine, odnosno, nakon nastupanja razloga za mirovanje.
- (5) Ukoliko razlozi za mirovanje traju duže od jedne akademske godine, student je dužan da zahtjev za mirovanje statusa podnese i za narednu akademsku godinu.
- (6) Dekan Fakulteta, u slučaju osnovanosti zahtjeva, donosi rješenje kojim se studentu odobrava mirovanje prava i obaveza.
- (7) Ukoliko se utvrdi neosnovanost zahtjeva, dekan donosi rješenje o odbijanju zahtjeva.
- (8) Protiv rješenja dekana dozvoljen je prigovor nastavno-naučnom vijeću fakulteta u roku od 15 dana od prijema rješenja.
- (9) Odluka nastavno-naučnog vijeća fakulteta po prigovoru studenta je konačna.

Promjena studijskog programa i priznavanje ispita

Član 18.

- (1) Studentu se može omogućiti prepis sa jednog studijskog programa na drugi.
- (2) Pravo na promjenu studijskog programa može se ostvariti prije početka nastave. Uz zahtjev za promjenu studijskog programa, student dostavlja uvjerenje o položenim ispitima, nastavni plan i program i ispisnicu sa prethodnog studijskog programa.
- (3) Priznavanje ispita vrši komisija studijskog programa trećeg ciklusa studija, upoređujući programske sadržaje.
- (4) Studentu koji je položio ispit na drugom studijskom programu, priznaje se polozeni ispit, ako po svom sadržaju i obimu najmanje 80% odgovara predmetu na nastavnom planu i programu na koji se prepisuje, što se dokazuje dokumentima predviđenim ECTS pravilima.
- (5) Priznavanjem ispita, priznaje se i ocjena kojom je student ocijenjen na ispitu, odnosno broj ECTS bodova definisan nastavnim planom i programom na koji se student prepisuje.
- (6) Odluku o prepisu i priznatim ispitima odnosno odluku o priznatom ispitu/ispitima donosi rektor na prijedlog komisije studijskog programa trećeg ciklusa studija.
- (7) Prepis se vrši u dogovarajuću godinu studija u skladu sa nastavnim planom i programom i priznatim ECTS bodovima.

Ispiti i ocjenjivanje

Član 19.

- (1) Ispiti i svi oblici provjere znanja su javni.
- (2) Ispitni rokovi su određeni Zakonom o visokom obrazovanju.
- (3) Oblici provjere znanja mogu biti pismeni, usmeni i praktični.
- (4) Ukoliko se ispit organizuje usmeno, nastavnik treba omogućiti svim zainteresovanim studentima da prisustvuju ispitivanju.
- (5) Usmenom ispitu, pored kandidata i ispitivača, obavezno prisustvuje i najmanje još jedno lice iz reda studenata, nastavnika ili saradnika.
- (6) Ukoliko se ispit organizuje pismeno, nastavnik upoznaje studente sa kojim se pomagalima mogu koristiti.
- (7) Nastavnik je dužan da studenta, na njegov zahtjev, upozna sa nedostacima rada.
- (8) Nastavnik je dužan da traži izuzeće od obavljanja ispita ukoliko postoji neka okolnost koja može dovesti u sumnju njegovu nepristrasnost i objektivnost.

Član 20.

- (1) Ako smatra da je oštećen u postupku sprovođenja i ocjenjivanja ispita, ili u ostalim oblicima provjere znanja, odnosno da ispit nije obavljen u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim pravilnikom, student ima pravo, dekanu Fakulteta, podnijeti prigovor na dobijenu ocjenu u roku od dva dana od dana dobijanja ocjene.
- (2) Student je obavezan prigovor iz stava 1. ovog člana pismeno obrazložiti.
- (3) Dekan fakulteta obavezan je u roku od tri dana od prijema prigovora, razmotriti prigovor i donijeti rješenje po istom.
- (4) Ukoliko ocijeni da je prigovor iz stava 1. ovog člana osnovan, dekan Fakulteta donosi rješenje o ponavljanju ispita, sa kojim treba upoznati predmetnog nastavnika i studenta. Istim rješenjem imenuje se ispitna komisija i utvrđuje termin ponovnog ispita.
- (5) U komisiju se imenuju nastavnici iz iste ili srodne uže naučne oblasti.
- (6) Nastavnik (ispitivač) s čijom ocjenom student nije zadovoljan ne može biti predsjednik komisije.
- (7) U slučaju iz stava 4. ovog člana, polaganje ispita pred ispitnom komisijom obavlja se najkasnije u roku od sedam dana od prijema rješenja o ponavljanju ispita.
- (8) Svaki od članova komisije ocjenjuje studenta. Na osnovu ocjena članova komisije, utvrđuje se prosječna ocjena. Prosječna ocjena smatra se konačnom.
- (9) Zapisnik o toku ispita i ocjeni komisija dostavlja studentskoj službi fakulteta odmah po obavljenom ispitu, najkasnije narednog radnog dana.

Član 21.

- (1) Poslije tri neuspjela pokušaja polaganja istog ispita, student ima pravo da, na lični zahtjev, polaže ispit pred ispitnom komisijom koju imenuje dekan fakulteta na prijedlog rukovodioca.
- (2) U slučaju spriječenosti predmetnog nastavnika da održi završni ispit, organizacija i održavanje završnog ispita povjerava se komisiji koju imenuje dekan Fakulteta na prijedlog rukovodioca.
- (3) Komisija iz stava 1. i 2. ovog člana ima najmanje tri člana. U komisiju se imenuju nastavnici iz iste ili srodne uže naučne oblasti.
- (4) U slučaju iz stava 1. ovog člana predmetni nastavnik kod koga student nije položio ispit ne može biti predsjednik ispitne komisije.
- (5) Svaki od članova komisije ocjenjuje studenta.
- (6) Na osnovu ocjena članova komisije, utvrđuje se prosječna ocjena. Prosječna ocjena smatra se konačnom.

- (7) Zapisnik o toku ispita i ocjeni i prijavu komisija dostavlja studentskoj službi fakulteta odmah po obavljenom ispitu, najkasnije sljedećeg radnog dana.

Naučna i stručna istraživanja

Član 22.

- (1) Naučna istraživanja obavezno podrazumijevaju objavljivanje ostvarenih naučnih rezultata u naučnim časopisima i prezentaciju na naučnim skupovima.
- (2) Polaznim istraživanjem vezanim za prijavu doktorske disertacije student se bavi u cilju izbora predmeta, radnog naziva teme i literature, a naučnim istraživanjem vezanim za izradu doktorske disertacije koju obavlja pod nadzorom mentora.

Doktorska disertacija

Član 23.

- (1) Doktorska disertacija je obavezni završni dio studijskog programa trećeg ciklusa studija.
- (2) Doktorska disertacija je originalan naučni rad studenta trećeg ciklusa studija u određenoj naučnoj oblasti kojim se daje naučni doprinos u oblasti predmeta istraživanja.
- (3) Na početku prve godine trećeg ciklusa, studentu se dodjeljuje mentor.
- (4) Mentora imenuje Senat, na prijedlog naučnonastavnog vijeća fakulteta.
- (5) Mentor za izradu doktorske disertacije može biti nastavnik koji ima naučnonastavno zvanje iz uže naučne oblasti kojoj pripada predmet istraživanja doktorske disertacije i najmanje četiri rada iz područja istraživanja iz koje je tema doktorske disertacije.
- (6) Mentor za izradu doktorske disertacije se bira iz reda nastavnika fakulteta Univerziteta na kome je prijavljena doktorska disertacija.
- (7) Mentor može biti nastavnik sa drugog univerziteta, s tim da se kandidatu imenuje komentor sa matičnog fakulteta.
- (8) Komentor mora ispunjavati uslove za mentora doktorske disertacije iz stava 5. ovog člana.
- (9) Mentor može voditi najviše pet doktoranata istovremeno.
- (10) Mentor je dužan da pomaže studentu prilikom naučnog istraživanja, pri izboru literature, pripremi strukture rada, te da mu pruži i drugu stručnu pomoć.

V POSTUPAK PRIJAVE I OCJENE DOKTORSKE DISERTACIJE

Prijava doktorske disertacije

Član 24.

- (1) Doktorska disertacija može biti prijavljena iz uže naučne oblasti u okviru licenciranog studijskog programa.
- (2) Kandidat može prijaviti doktorsku disertaciju najkasnije do početka trećeg semestra.
- (3) Prijava prijedloga teme za izradu doktorske disertacije podnosi se u najmanje tri primjerka na propisanom obrascu.
- (4) Uz prijavu prijedloga teme za izradu doktorske disertacije se prilaže:
 - a) biografija i bibliografija kandidata;
 - b) biografija i bibliografija nastavnika koji se predlaže za mentora;
 - c) pisana saglasnost nastavnika koji se predlaže za mentora da prihvata mentorstvo;
 - d) izjava da predloženu temu kandidat nije prijavljivao na drugoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji ili inostranstvu;

- e) mišljenje odgovarajućih etičkih komiteta o etičkim aspektima istraživanja, ukoliko je predviđeno posebnim propisima.
- (5) Kandidati su obavezni dostaviti elektronsku verziju prijave prijedloga teme za izradu doktorske disertacije.

Član 25.

- (1) Nastavno-naučno vijeće fakulteta predlaže Senatu Univerziteta komisiju za ocjenu podobnosti teme doktorske disertacije i kandidata.
- (2) Senat Univerziteta imenuje komisiju za ocjenu podobnosti teme doktorske disertacije i kandidata.
- (3) Komisija iz stava 1. ovog člana se sastoji od najmanje tri nastavnika u nastavno- naučnom zvanju iz oblasti istraživanja iz koje je tema doktorske disertacije od kojih najmanje jedan nastavnik može biti sa srodnog fakulteta ili naučne ustanove koja nije u sastavu Univerziteta.
- (4) Ukoliko se radi o doktorskoj disertaciji koja ima interdisciplinarni karakter, članovi komisije se određuju iz odgovarajućih oblasti istraživanja.

Član 26.

- (1) Komisija iz prethodnog člana je dužna da sačini izvještaj o ocjeni podobnosti teme doktorske disertacije i kandidata najkasnije u roku od 15 dana od dana imenovanja.
- (2) Izvještaj iz stava 1. ovog člana se sačinjava na propisanom obrascu.
- (3) Član komisije može podnijeti izdvojeno mišljenje o naučnoj zasnovanosti teme doktorske disertacije, sa obrazloženjem.
- (4) Izvještaj komisije se predaje u materijalnom obliku u dovoljnom broju primjeraka i u elektronskom obliku.
- (5) Ukoliko komisija za ocjenu podobnosti teme doktorske disertacije i kandidata ne završi izvještaj u roku iz stava 1. ovog člana, nastavno-naučno vijeće fakulteta će Senatu predložiti novu komisiju, u koju se ne mogu imenovati nastavnici koji su bili imenovani u komisiju koja nije u roku dostavila izvještaj o ocjeni podobnosti teme doktorske disertacije i kandidata.
- (6) Komisija za ocjenu podobnosti teme doktorske disertacije i kandidata, izvještaj podnosi naučnonastavnom vijeću, koje izvještaj prosljeđuje Senatu Univerziteta.
- (7) Senat Univerziteta donosi odluku kojom se prihvata odnosno ne prihvata izvještaj o ocjeni podobnosti teme doktorske disertacije i kandidata, odnosno donosi zaključak o odlaganju sa prijedlogom u kom dijelu i na koji način je potrebno da se izvještaj komisije izmijeni ili dopuni i u kom roku.
- (8) Odluka Senata o neprihvatanju izvještaja o ocjeni podobnosti teme doktorske disertacije i kandidata mora biti obrazložena.
- (9) Na odluku o neprihvatanju izvještaja o ocjeni podobnosti teme doktorske disertacije i kandidata, kandidat može podnijeti prigovor Senatu u roku od 15 dana od dana prijema odluke. Odluka Senata o prigovoru je konačna.
- (10) Odluka Senata se dostavlja fakultetu na kojem je prijavljen prijedlog teme doktorske disertacije i kandidatu.

Član 27.

- (1) Student ili mentor, mogu podnijeti pisani prijedlog nastavno-naučnom vijeću fakulteta za pokretanje procedure izmjene mentora, u kojem se treba obrazložiti razlog takvog prijedloga.
- (2) Ukoliko nastavno-naučno vijeće utvrdi da je prijedlog opravdan, donosi prijedlog odluke kojom

Senatu Univerziteta predlaže imenovanje novog mentora.

(3) Senat će donijeti odluku kojom će imenovati novog mentora.

Ocjena doktorske disertacije

Član 28.

Kandidat može podnijeti zahtjev za ocjenu i odbranu doktorsku disertaciju nakon što je ispunio sve obaveze utvrđene studijskim programom trećeg ciklusa studija.

Član 29.

- (1) Kandidat predaje elektronsku verziju rada mentoru, koji obavještava Vijeće o tome da je kandidat okončao doktorski rad.
- (2) Uz doktorsku disertaciju, mentor dostavlja naučnonastavnom vijeću fakulteta i pisanu saglasnost mentora da kandidat može podnijeti doktorsku disertaciju na ocjenu.
- (3) Izgled i sadržaj doktorske disertacije izrađuje se prema uputstvu i propisanom obrascu.

Član 30.

- (1) Po prijemu urađene doktorske disertacije naučnonastavno predlaže Senatu komisiju za ocjenu i odbranu doktorske disertacije.
- (2) Komisija iz stava 1. ovog člana se sastoji od najmanje tri nastavnika od kojih su dva u nastavno-naučnom zvanju iz naučne oblasti istraživanja iz koje je tema doktorske disertacije.
- (3) Komisija za ocjenu i odbranu urađene doktorske disertacije može biti u istom sastavu kao komisija za ocjenu podobnosti teme doktorske disertacije i kandidata.
- (4) Naučnonastavno vijeće fakulteta, može Senatu predložiti i zamjenske/zamjenskog člana komisije, koji moraju ispunjavati uslove propisane za članove komisije.
- (5) Mentor može biti član komisije.
- (6) Ukoliko se radi o doktorskoj disertaciji koja ima interdisciplinarni karakter, članovi komisije se određuju iz odgovarajućih oblasti istraživanja.

Član 31.

- (1) Komisija iz prethodnog člana podnosi izvještaj o ocjeni urađene doktorske disertacije, u roku od 30 dana, od dana imenovanja.
- (2) Komisija za ocjenu i odbranu urađene doktorske disertacije izvještaj podnosi naučnonastavnom vijeću fakulteta, koji taj izvještaj prosljeđuje Senatu Univerziteta.
- (3) Izvještaj iz stava 1. ovog člana se sačinjava na propisanom obrascu.
- (4) Član komisije može podnijeti izdvojeno mišljenje, sa obrazloženjem.
- (5) Izvještaj komisije se predaje u materijalnom obliku u dovoljnom broju primjeraka i u elektronskom obliku.
- (6) Ukoliko komisija za ocjenu i odbranu doktorske disertacije ne završi izvještaj u roku iz stava 1. ovog člana, nastavno-naučno vijeće fakulteta će Senatu predložiti novu komisiju, u koju se ne mogu imenovati nastavnici koji su bili imenovani u komisiju koja nije u roku dostavila izvještaj o ocjeni urađene doktorske disertacije.
- (7) Senat Univerziteta po isteku roka iz stava (1) ovog člana razmatra izvještaj komisije i donosi odluku kojom se prihvata odnosno ne prihvata izvještaj o urađenoj doktorskoj disertaciji.
- (8) Ukoliko se ocjeni da izvještaj komisije treba izmijeniti ili ako prihvati primjedbe javnosti, Senat donosi zaključak o odlaganju donošenja odluke i ostavlja određeni rok za potrebne izmjene.
- (9) Ukoliko se donese odluku o neprihvatanju izvještaja komisije i doktorske disertacije,

kandidat odbijenu doktorsku disertaciju ne može ponovo prijaviti. Odluka o neprihvatanju izvještaja mora biti obrazložena.

- (10) Na odluku o neprihvatanju doktorske disertacije, kandidat može izjaviti prigovor Senatu u roku od 15 dana od dana prijema odluke. Odluka Senata o prigovoru je konačna
- (11) Odluka Senata iz prethodnog stave, dostavlja se fakultetu na kojoj je prijavljena doktorska disertacija i kandidatu.

Obrana doktorske disertacije

Član 32.

- (1) Nakon davanja saglasnosti na izvještaj o urađenoj doktorskoj disertaciji od strane Senata kandidat stiče pravo na javnu odbranu doktorske disertacije.
- (2) Javnu odbranu doktorske disertacije zakazuje rektor Univerziteta u dogovoru sa predsjednikom komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije i kandidatom.
- (3) Obavještenje o terminu odbrane doktorske disertacije se obavezno objavljuje na oglasnoj ploči ili na internet stranici Univerziteta, najmanje osam dana prije datuma odbrane.
- (4) Odrani obavezno prisustvuju mentor i svi članovi komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije.

Član 33.

- (1) Predsjednik komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije otvara postupak usmene odbrane, ukratko iznosi biografske podatke o kandidatu i procedurama koje su prethodile odbrani.
- (2) Poslije riječi predsjednika komisije, kandidat izlaže sadržaj svoje doktorske disertacije, metode koje je primjenio i iznosi zaključke do kojih je u doktorskoj disertaciji došao.
- (3) Posle izlaganja kandidata, članovi komisije postavljaju pitanja i iznose eventualne primjedbe na disertaciju, a mogu tražiti i objašnjenja u vezi sa disertacijom. Kandidat je dužan da odgovori na pitanja koja mu postave članovi komisije i da pruži tražena objašnjenja.
- (4) Kada komisija utvrdi da se o predmetu odbrane dovoljno raspravljalo, predsjednik komisije saopštava da je odbrana zaključena i komisija se povlači radi glasanja i donošenja odluke.

Član 34.

- (1) Komisija za ocjenu i odbranu doktorske disertacije može donijeti odluku da je kandidat odbranio ili nije odbranio doktorski rad. Odluka se donosi većinom glasova ukupnog broja članova komisije.
- (2) O toku odbrane komisija sastavlja zapisnik sa javne odbrane doktorske disertacije.
- (3) Doktorska disertacija se brani samo jedanput.
- (4) Kandidat koji je odbranio doktorsku disertaciju stiče naučni stepen doktora nauka predviđen studijskim programom studija trećeg ciklusa, te dobija diplomu i dodatak diplome na promociji doktora nauka.

VI REPOZITORIJUM ODBRANJENIH DOKTORSKIH DISERTACIJA

Član 35.

- (1) Univerzitet formira registar i bazu u elektronskom obliku (Digitalni repozitorijum Univerziteta) u kojem se trajno čuvaju elektronske verzije odbranjениh doktorskih disertacija na Univerzitetu.

- (2) Prilikom prilaganja elektronske verzije kandidat podnosi potpisanu izjavu o autorstvu, potpisanu izjavu da su obje verzije doktorske disertacije, štampana i elektronska, istovjetne i potpisanu izjavu kojom se ovlašćuje Univerzitet da čuva disertaciju u Digitalnom repozitorijumu Univerziteta, te je učini dostupnom javnosti, pod uslovima definisanim licencom za koju se autor odluči.

VII PROMOCIJA DOKTORA NAUKA

Član 36.

- (1) Promocija doktora nauka je javni svečani čin kojim rektor Univerziteta javno proglašava kandidata koji je odbranio doktorsku disertaciju za doktora nauka u odgovarajućoj oblasti.
- (2) Na promociju se pozivaju dekan, mentor i kandidat.
- (3) Promocija doktora nauka Univerziteta obavlja se, u pravilu, prilikom svečanosti povodom Dana Univerziteta.

Član 37.

- (1) Promociju doktora nauka obavlja Rektor, a u slučaju spriječenosti, prorektor za nastavu.
- (2) Prilikom promocije doktora nauka ukratko se iznose biografski podaci o kandidatu, kratka sadržina doktorske disertacije i naučni rezultati do kojih je kandidat došao u toku svog rada, i eventualno drugi podaci.
- (3) Promocija doktora nauka završava se uručenjem diplome.
- (4) Do uručenja diplome, studentu se izdaje uvjerenje kojim je stečena akademska titula i naučno zvanje doktor nauka u određenoj naučnoj oblasti.
- (5) Uvjerenje iz prethodnog stava se izdaje u roku od 7 dana od dana uspješno odbranjene doktorske disertacije.

Član 38.

- (1) U izuzetno opravdanim slučajevima promocija doktora nauka može se obaviti i u odsustvu kandidata.
- (2) Rješenje o odobravanju promocije u odsustvu, na pisani zahtjev kandidata, donosi rektor Univerziteta.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na web stranici Univerziteta, a stavljaju se van snage svi drugi opšti akti i njihove odredbe koje su regulisale ova pitanja.

Broj: 36-31/23

Datum: 20.09.2023. godine

PREDSJEDAVAJUĆI SENATA
REKTOR