VISOKOŠKOLSKA USTANOVA
UNIVERZITET „PRIVREDNA AKADEMIJA”
BRČKO DISTRIKT
B O S N A I H E R C E G O V I N A

S T A T U T

Univerziteta „Privredna akademija”
Brčko distrikt BiH

Brčko, oktobar 2026. godine

VISOKOŠKOLSKA USTANOVA
UNIVERZITET „PRIVREDNA AKADEMIJA”
BRČKO DISTRIKT
B O S N A I H E R C E G O V I N A

S T A T U T

Univerziteta „Privredna akademija”
Brčko distrikt BiH

S A D R Ž A J

MISIJA I CILJEVI **4**
I – OPŠTE ODREDBE **4**
Predmet Statuta 4
Pravo na obrazovanje i zabrana diskriminacije 5
Autonomija i nepovredivost prostora 5
Jezik i gramatička terminologija 5
II – PRAVNA OSNOVA **5**
Pravni status, naziv i sjedište 5
Djelatnost 5
Pečat 6
Štambilj 6
Logotip i znak 6
Prava, obaveze i odgovornosti 6
Zastupanje i ovlaštenja 6
III – ORGANIZACIJA UNIVERZITETA **7**
Opšte odredbe 7
Sastav Univerziteta 7
Fakulteti i studijski programi 7
Funkcionalne jedinice 7
IV – ORGANI UNIVERZITETA I ORGANIZACIONIH JEDINICA **7**
Organi Univerziteta 7
Upravni odbor 8
Nadležnost Upravnog odbora 8
Principi rada Upravnog odbora 8
Razrješenje dužnosti člana Upravnog odbora 8
Senat 8
Nadležnost Senata 9
Principi rada Senata 9
Razrješenje dužnosti člana Senata 9
Rektor 9
Nadležnost Rektora 9
Odgovornosti Rektora 10
Prorektori 10
Prorektor 10
Prorektor za akademska pitanja 11
Prorektor za nastavu 11
Prorektor za naučnoistraživački rad 12
Koordinator za međunarodnu saradnju 12
Organi organizacionih jedinica 13
Dekan 13
Prodekan 14
V – STUDIJ **14**
Način studiranja 14
Ciklusi studiranja 14
Prvi ciklus akademskih studija 15
Drugi ciklus akademskih studija 15
Treći ciklus akademskih studija 15
Neciklični vidovi obrazovanja na Univerzitetu 15
Studijski program 15
Nastavni predmeti 16
ECTS bodovi 16
Nastavni plan i program 16
Organizacija studijske godine 16
Organizacija nastave 17
Plan rada 17
Postupak provjere znanja i ocjenjivanja 17
Vrednovanje znanja studenata 17
Završni ispit 17
Ispitni rokovi 18
Ponovno polaganje ispita pred komisijom po zahtjevu studenta 18
Vanredno polaganje ispita 18
Prelazak u narednu studijsku godinu 18
Ovjera semestra i studijske godine 18

Završni rad ... 19
Završetak studijskog programa ... 19
Akademska titula, naučno i stručno zvanje ... 19
Dodjela diploma ... 19
Sistem upravljanja kvalitetom ... 19
Informacioni sistem ... 20
VI – PRAVA I OBAVEZE STUDENATA ... 20
Ugovor o studiranju ... 20
Prava studenata ... 20
Obaveze studenata ... 20
Disciplinska odgovornost studenata ... 21
Mirovanje prava i obaveza studenta ... 21
Prestanak statusa studenta ... 21
Mobilnost studenata ... 21
Gostujući student ... 21
Prelazak studenata sa drugih univerziteta ... 21
Studentski predstavnički organ ... 22
VII – OSOBLJE UNIVERZITETA ... 22
Osoblje Univerziteta ... 22
Prava i obaveze osoblja Univerziteta ... 22
Dužnost čuvanja poslovne tajne ... 22
Akademsko osoblje i akademska zvanja ... 23
Uslovi za izbor akademskog osoblja ... 23
Period izbora u zvanje ... 23
Radni angažman akademskog osoblja ... 24
Naučno i istraživačko osoblje ... 24
Stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje ... 24
Izdavačka djelatnost ... 24

VIII – EVIDENCIJE I JAVNE ISPRAVE ... 25
Matične knjige i evidencije ... 25
Javne isprave ... 25
IX – OPŠTA AKTA ... 25
Opšta akta Univerziteta ... 25
X – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE ... 26
Sticanje sredstava ... 26
Korištenje sredstava za rad ... 26
Tumačenje Statuta ... 27
Izmjene i dopune Statuta ... 27
Promjena oblika Univerziteta ... 27
Prestanak rada Univerziteta ... 27
Stupanje na snagu ... 27

Na osnovu člana 12. stav 2 i člana 16. stav 2 alineje 2 Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik 59/07 i 59/09), člana 7. i člana 42. stav 2 i stav 4 Zakona o visokom obrazovanju u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 21/24 – prečišćen tekst i 04/26), člana 81. Statuta Univerziteta „Privredna akademija“ Brčko distrikt BiH broj: 10-01-1/23 od 16.10.2023. godine, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora Univerziteta broj: 10-02-12/26 od 09.10.2026. godine, Senat Univerziteta „Privredna akademija“ Brčko distrikt BiH na sjednici održanoj dana 12.10.2026. godine, donosi:

STATUT
UNIVERZITETA „PRIVREDNA AKADEMIJA“
BRČKO DISTRIKT BIH

MISIJA I CILJEVI

Sektor visokog obrazovanja zadnje dvije decenije, naročito na prostoru zemalja u tranziciji, prolazi kroz velike promjene, te nalaže prilagođavanje i osavremenjivanje obrazovnog procesa.

Uprkos demografskim padovima prirodnog priraštaja kojima je pogođena većina evropskih država, a tako i Bosna i Hercegovina, ukupan broj studenata je u porastu, dok je sektor visokog obrazovanja diverzifikovan uz brojne strukturne promjene.

Novi koncepti i principi poslovanja svjedoče o funkcionalizaciji obrazovanja u odnosu na potrebe društvenog i ekonomskog sistema. Usklađivanje teoretskog i praktičnog dijela obrazovanja ostvaruje se na osnovu sveobuhvatne analize potreba za znanjima, vještinama i kompetencijama.

Sistemski pristup obrazovanju, izgrađen kroz sistem za osiguranje kvaliteta obrazovnog procesa, zahtijeva koncizno planiranje obrazovnog procesa kojima će se postići modernizacija sistema visokog obrazovanja i time zadovoljiti potrebe našeg ekonomskog sistema, kao i društva u cjelini, koji se sve više zasnivaju na znanju. Kako bi proširili znanja i pratili savremene trendove u oblasti visokog obrazovanja, glavna misija Univerziteta „Privredna akademija“ Brčko distrikt BiH jeste uspostavljanje kvalitetnog sistema visokog obrazovanja, usklađenog sa obrazovnim politikama na lokalnom, državnom i evropskom nivou.

U društvenom i ekonomskom okruženju gdje vještine i kompetencije stečene i usavršene kroz visoko obrazovanje postaju sve važnije, proširenje dostupnosti visokom obrazovanju postaje društveni imperativ.

Ciljevi Univerziteta „Privredna akademija“ Brčko distrikt BiH se ogledaju kroz:

- ustanovljavanje, razvijanje, zaštitu i prenos znanja i sposobnosti, posredstvom savremene nastave, stručni istraživački rad i naučno istraživanje, čime se doprinosi razvoju kompetencija pojedinaca i generalno razvoju društva;
- pružanje jednakih mogućnosti za sticanje visokog obrazovanja;
- razvijanje struke, nauke i stvaralaštva kroz implementaciju kvalitetnih programa obrazovanja
- standardizovanje obrazovnog sistema prema najvišim standardima visokog obrazovanja;
- uspostavljanje i razvijanje saradnje sa drugim obrazovnim institucijama, u cilju unapređenja jedinstvenog prostora visokog obrazovanja.

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.
Predmet Statuta

Statutom Univerziteta „Privredna akademija“, Brčko distrikt BiH (u daljem tekstu: Statut), u skladu sa propisima koji regulišu djelatnost visokog obrazovanja i naučnoistraživačkog rada na području Brčko distrikta BiH, preciznije se uređuju: organizacija, zastupanje i predstavljanje, pravila za izbor članova upravnog odbora koje imenuje senat; organizacija nastavnog naučnonastavnog i naučnoistraživačkog rada, kao i način organizovanja i realizovanja studijskih programa; pravila studiranja i prava studenata; izbor u akademska zvanja; način implementacije ECTS; kriteriji za dodjelu akademskih titula; obaveze visokoškolske ustanove prema osnivaču; akademska, finansijska i druga ovlaštenja visokoškolske ustanove u pravnom prometu; organizacija i nadležnost organizacionih jedinica; način realizacije statusnih promjena i obrazovanja novih organizacionih jedinica i studijskih programa; način ostvarivanja prihoda, upravljanje sredstvima i imovinom; način uspostave i rad studentskog predstavničkog organa; kriterije za provođenje procesa interne evaluacije studijskih ili nastavnih programa i rada akademskog osoblja te primjene rezultata provedene evaluacije; pribavljanje vanjske ocjene kvaliteta studija na visokoškolskoj ustanovi; vrste, djelokrug i način organizacije rada organa visokoškolske ustanove; oblik i nivo učešća studenata u radu organa visokoškolske ustanove; način izjašnjavanja i donošenja odluka organima o pojedinim pitanjima; odgovornost studenata i akademskog osoblja prema društvenoj zajednici; druga pitanja od značaja za rad u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom Visokoškolske ustanove Univerzitet „Privredna akademija“ Brčko distrikt BiH (u daljem tekstu: Univerzitet).

Član 2.
Pravo na obrazovanje i zabrana diskriminacije

(1) Rad Univerziteta je javan.
(2) Pristup Univerzitetu imaju sva lica koja ispunjavaju zakonom propisane uslove bez ikakve diskriminacije na temelju pravom nedozvoljenih osnova.
(3) Stranim državljanima i licima bez državljanstva se osigurava pristup Univerzitetu u skladu sa načelima evropskog prostora visokog obrazovanja i zakonom.
(4) Na Univerzitetu je zagarantovana sloboda obrazovnog i naučnog stvaralaštva, koja uključuje i pravo akademskog osoblja i studenata da kritički preispituju usvojena znanja, da nude nove ideje i kontraverzna mišljenja, bez izlaganja eventualnoj represiji, te pravo na slobodu govora, koje može biti ograničeno samo Zakonom.
(5) Univerzitet je u obavljanju svoje djelatnosti usmjeren ka postizanju jednakih mogućnosti i tretmanu svih lica bez bilo kojeg oblika diskriminacije.

Član 3.
Autonomija i nepovredivost prostora

(1) Univerzitet uživa autonomiju u obavljanju svoje djelatnosti i ima puni pravni subjektivitet u pogledu pitanja utvrđenih zakonima, drugim relevantnim propisima i ovim statutom.
(2) Prostor Univerziteta je nepovrediv u skladu sa zakonom.

Član 4.
Jezik i gramatička terminologija

(1) Univerzitet u svom radu kao službene jezike ravnopravno koristi bosanski, srpski i hrvatski jezik u latiničnom i ćiriličnom pismu.
(2) Nastava na Univerzitetu može se izvoditi i na jednom od svjetskih jezika.
(3) Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog roda za pojmove u ovom statutu i u ostalim dokumentima Univerziteta uključuje oba roda.

II – PRAVNA OSNOVA

Član 5.
Pravni status, naziv i sjedište

(1) Univerzitet ima status pravnog lica koje svoju djelatnost obavlja na osnovu Rješenja o ispunjenosti uslova za osnivanje i početak rada i obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja Vlade Brčko distrikta BiH – Odjeljenje za obrazovanje, broj 07-1154SO-001/20 od 20.10.2020. godine, a u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Brčko distrikta BiH i licence za rad broj UP-I-37-000232/21 od 7.2.2023. godine izdate od strane Vlade Brčko distriktra – Odjeljenje za obrazovanje, kao i Rješenja o izdavanju licence broj UP-I-37-000158/25 od 17.06.2026. godine.
(2) Univerzitet je upisan kao visokoškolska ustanova u sudskom registru Osnovnog suda Brčko distrikta BiH pod brojem 096-0-Reg-20-000850 od 06.11.2020. godine sa naknadno izvršenim promjenama upisa, uključujući Rješenje Osnovnog suda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine broj: 096-0-Reg-26-000393 od 18.03.2026. godine, donijeto nakon provedenih statusnih promjena i licenciranja novih organizacionih jedinica Univerziteta. Univerzitet i njegove organizacione jedinice obavljaju djelatnost u okviru registrovane djelatnosti, u skladu sa Zakonom, izdatim licencama i drugim važećim propisima.
(3) Univerzitet je visokoškolska ustanova koja samostalno ili u saradnji sa partnerima izvodi akademske programe prvog, drugog i trećeg ciklusa studija i programe cjeloživotnog učenja, u skladu sa Zakonom.
(4) Pun naziv Univerziteta je: Visokoškolska ustanova Univerzitet „Privredna akademija“ Brčko distrikt BiH.
(5) Skraćeni naziv je: Univerzitet „Privredna akademija“ Brčko distrikt BiH.
(6) Engleski naziv je: Higher Education Institution „Economics Academy“ University Brčko district B&H.
(7) Sjedište Univerziteta je u Brčko distriktu BiH, na adresi Petra Kočića br. 6.

Član 6.
Djelatnost

(1) Pretežna djelatnost Univerziteta je: 85.42 Visoko obrazovanje.
(2) Ostale djelatnosti Univerziteta su: 58.11 Izdavanje knjiga, 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija, 58.19 Ostala izdavačka djelatnost, 63.12 Internetski portal, 70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem, 72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama, 72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama, 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d. n., 82.19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske pomoćne djelatnosti, 82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova, 82.99 Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d. n., 85.32 Tehničko i stručno srednje

obrazovanje, 85.41 Obrazovanje nakon srednjeg koje nije visoko, 85.51 Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije, 85.52 Obrazovanje i poučavanje u području kulture, 85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d. n., 85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju, 91.01 Djelatnosti biblioteka i arhiva.

(3) Univerzitet, u okviru registrovane djelatnosti, uspostavlja i ostvaruje nastavnu i istraživačku saradnju i djelatnost sa drugim visokoškolskim ustanovama i institucijama u zemlji i svijetu, na osnovu zaključenih sporazuma i ugovora, u skladu sa Zakonom i drugim važećim propisima.

(4) Organizacione jedinice Univerziteta mogu nastupati na tržištu u okviru registrovane djelatnosti Univerziteta, u skladu sa Zakonom, ovim statutom i drugim važećim propisima. Način raspolaganja novčanim sredstvima koja organizaciona jedinica ostvari na tržištu i druga pitanja koja se odnose na raspolaganje tim sredstvima uređuju se u skladu sa važećim zakonskim propisima i opštim aktima Univerziteta.

Član 7.
Pečat

(1) Univerzitet posjeduje tri pečata i to:
a) pečat okruglog oblika u mokroj izvedbi, prečnika 40 mm,
b) pečat okruglog oblika u mokroj izvedbi, prečnika 30 mm i
c) pečat okruglog oblika u suvoj izvedbi, prečnika 40 mm

(2) Pečat Univerziteta je kružnog oblika, u sredini je krug sa logotipom Univerziteta koji predstavlja otvorenu knjigu iznad koje je pero i studentska kapa koje sve skupa predstavlja jednu cjelinu i iznad koje su simetrično postavljene tri zvjezdice, oko kruga u kojem se nalazi logotip je ispisano: >>UNIVERZITET PRIVREDNA AKADEMIJA • BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE, УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА БРЧКО ДИСТРИКТ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ <<.

(3) Tekst pečata ispisan je latiničnim pismom i ćiriličnim pismom.

(4) Pečati se koriste u različitim veličinama i za različite potrebe, o čemu će se donijeti poseban akt o ovlaštenjima i svrsi upotrebe pečata Univerziteta.

(5) Organizacione jedinice Univerziteta mogu imati vlastite pečate.

Član 8.
Štambilj

Univerzitet ima prijemni štambilj pravougaonog oblika, za zavođenje akata, sa tekstom >>UNIVERZITET PRIVREDNA AKADEMIJA • BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE<< ispisanim velikim slovima, te djelovodnim brojem i datumom, koji se koristi za prijem i razvrstavanje pošte Univerziteta.

Član 9.
Logotip i znak

(1) Univerzitet ima logotip i znak.

(2) Sadržinu i upotrebu logotipa i znaka određuje osnivač Univerziteta.

(3) Znak Univerziteta i organizacionih jedinica je zakonom zaštićen i koristi se na memorandumu Univerziteta i organizacionih jedinica.

Član 10.
Prava, obaveze i odgovornosti

(1) U pravnom prometu sa trećim licima Univerzitet istupa u svoje ime i za svoj račun.

(2) U pravnom prometu Univerzitet ima neograničena ovlaštenja.

(3) Univerzitet za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom – potpuna odgovornost.

(4) Osnivači ne odgovaraju za obaveze Univerziteta, a snose rizik za poslovanje Univerziteta do visine osnivačkog uloga.

Član 11.
Zastupanje i ovlaštenja

(1) Univerzitet predstavlja i zastupa rektor Univerziteta, u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

(2) Rektor je ovlašćen da u ime i za račun Univerziteta preduzima pravne radnje, zaključuje ugovore, potpisuje akte i druga dokumenta, te predstavlja i zastupa Univerzitet.

(3) Rektor predstavlja i zastupa Univerzitet u pravnom prometu, finansijskim, poslovnim i akademskim poslovima, u okviru ovlašćenja utvrđenih zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

(4) Rektor može, u skladu sa zakonom i ovim statutom, pisanim punomoćjem prenijeti pojedina ovlašćenja za zastupanje Univerziteta na druga lica, pri čemu se punomoćjem utvrđuju obim i trajanje prenesenih ovlašćenja.

(5) U slučaju privremene odsutnosti ili spriječenosti rektora, rektora zamjenjuje prorektor kojeg rektor ovlasti, u skladu sa zakonom i ovim statutom.
(6) U slučaju privremene odsutnosti ili spriječenosti dekana, dekana zamjenjuje prodekan, u skladu sa odredbama ovog statuta.

III – ORGANIZACIJA UNIVERZITETA

Član 12.
Opšte odredbe

(1) Unutrašnja organizacija Univerziteta utvrđuje se u skladu sa djelokrugom rada i nadležnostima utvrđenim relevantnim propisima s obzirom na vrstu, srodnost, obim i međusobnu povezanost poslova visokog obrazovanja i naučno-istraživačkog rada koji se obavljaju.
(2) Unutrašnja organizacija Univerziteta zasniva se na načelima: racionalizacije, funkcionalnosti, vertikalne i horizontalne povezanosti, harmonizacije osnovnih elemenata unutrašnje organizacije i fleksibilnosti.
(3) Sistematizacija radnih mjesta u okviru Univerziteta uređuje se u skladu sa zakonom, ovim statutom, jedinstvenim Pravilnikom o radu odnosno posebnim pravilnicima o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 13.
Sastav Univerziteta

(1) Univerzitet u svom sastavu ima organizacione jedinice u skladu sa zakonom.
(2) Univerzitet čine:
a) Rektorat unutar kojeg se organizuje i funkcionalno integriše rad Univerziteta,
b) fakulteti, akademije i naučnoistraživački instituti,
c) drugi organizacioni oblici u skladu sa zakonom.
(3) Unutrašnja organizacija organizacionih jedinica uređuje se jedinstvenim Pravilnikom o radu Univerziteta i pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organizacionih jedinica u skladu sa zakonom i ovim statutom.
(4) Osnivanje novih organizacionih ili podorganizacionih jedinica vrši se na osnovu elaborata o opravdanosti njihovog osnivanja koji usvaja Senat na prijedlog postojeće organizacione jedinice Univerziteta u skladu za Zakonom.

Član 14.
Fakulteti i studijski programi

(1) Univerzitet putem svojih organizacionih jedinica organizuje studije prvog, drugog i trećeg ciklusa, u skladu sa Zakonom i podzakonskim propisima iz oblasti visokog obrazovanja Brčko distrikta.
(2) Prvi ciklus studija vrednuje se sa najmanje 180, odnosno 240 ECTS bodova, drugi ciklus sa 60, odnosno 120 ECTS bodova, tako da u zbiru sa prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova, dok se treći ciklus studija vrednuje sa 180 ECTS bodova.
(3) Univerzitet organizuje cikluse studija i dodjeljuje diplome za studijske programe za koje je dobio odobrenje od nadležnog organa, a završetkom odgovarajućeg ciklusa studija stiče se pravo na akademsku titulu, odnosno stručno i naučno zvanje utvrđeno Zakonom, podzakonskim propisima i izdatom licencom:

Pravni fakultet:
- Prvi ciklus studija - dodiplomski studijski program: Pravo,
- Drugi ciklus studija - magistarski studijski program: Pravo,
- Treći ciklus studija - doktorski studijski program: Pravo.

Fakultet tehničkih nauka:
- Prvi ciklus studija - dodiplomski studijski programi: Elektrotehnika, Građevinsko inženjerstvo, Informacione tehnologije, Mašinsko inženjerstvo, Saobraćajno inženjerstvo, Zaštita,
- Drugi ciklus studija - magistarski studijski programi: Elektrotehnika, Građevinsko inženjerstvo, Informacione tehnologije, Mašinsko inženjerstvo, Saobraćajno inženjerstvo, Zaštita,
- Treći ciklus studija doktorski studijski programi: Elektrotehnika, Građevinsko inženjerstvo, Informacione tehnologije, Mašinsko inženjerstvo, Saobraćajno inženjerstvo, Zaštita.

Fakultet pedagoških nauka i umjetnosti:
- Prvi ciklus studija - dodiplomski studijski programi: Razredna nastava, Informatika,
- Drugi ciklus studija - magistarski studijski programi: Razredna nastava, Informatika,
- Treći ciklus studija - doktorski studijski programi: Razredna nastava, Informatika.

Fakultet za ekonomiju, biznis i menadžment:
- Prvi ciklus studija - dodiplomski studijski program: Ekonomija i poslovanje,
- Drugi ciklus studija - magistarski studijski program: Ekonomija i poslovanje,

- Treći ciklus studija - doktorski studijski program: Ekonomija i poslovanje.

Fakultet zdravstvenih i biomedicinskih nauka:
- Prvi ciklus studija - dodiplomski studijski program:, Zdravstvo i biomedicina,
- Drugi ciklus studija - magistarski studijski program: Zdravstvo i biomedicina,
- Treći ciklus studija - doktorski studijski program: Zdravstvo i biomedicina.

Član 15.
Funkcionalne jedinice

(1) Kao prateće funkcionalne jedinice Univerzitet organizuje:
a) Biblioteku;
b) Centar za izdavačku djelatnost;
c) Centar za informatiku;
d) Druge funkcionalne jedinice u skladu sa zakonom.

IV – ORGANI UNIVERZITETA I ORGANIZACIONIH JEDINICA

Član 16.
Organi Univerziteta

(1) Organi Univerziteta su:
a) Upravni odbor,
b) Senat,
c) Rektor.
(2) Univerzitet ima i druga stručna i savjetodavna tijela za obavljanje djelatnosti čije se osnivanje, sastav i nadležnost uređuju Statutom, Pravilnikom o radu ili drugim aktima.

Član 17.
Upravni odbor

(1) Upravni odbor je organ upravljanja visokoškolskom ustanovom.
(2) Upravni odbor ima najmanje sedam članova i čine ga predstavnici akademskog osoblja i osnivača .
(3) Predsjednik Upravnog odbora Univerziteta imenuje se iz reda predstavnika osnivača.
(4) Najmanje jednu trećinu članova upravnog odbora visokoškolske ustanove imenuje osnivač, a ostale imenuje senat u skladu sa osnivačkim aktom i statutom, u javnoj i transparentnoj proceduri javnog konkursa..
(5) Član Upravnog odbora imenuje se na mandatni period od četiri godine.
(6) Rektor i članovi senata Univerziteta ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

Član 18.
Nadležnost Upravnog odbora

Upravni odbor obavlja poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom, a naročito:
a) daje mišljenje o statutu Univerziteta, te donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opšte akte u skladu sa Zakonom;
b) donosi odluku o osnivanju drugih pravnih lica i organizacionih jedinica u skladu sa Zakonom i statutom;
c) utvrđuje planove finansiranja i razvoja;
d) na prijedlog Senata donosi godišnji program rada Univerziteta;
e) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
f) odlučuje o korištenju sredstava za rad u skladu sa statutom;
g) odgovara osnivaču za rezultate rada Univerziteta;
h) odlučuje o prigovoru zaposlenika na odluke organa Univerziteta koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
i) imenuje stalne i povremene komisije iz svog domena rada i odgovornosti;
j) najmanje jedanput godišnje podnosi izvještaj osnivaču o poslovanju Univerziteta;
k) daje punomoćja iz svoje nadležnosti ovlaštenim radnicima Univerziteta i trećim licima;
l) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom.

Član 19.
Principi rada Upravnog odbora

(1) Sjednice priprema i saziva predsjednik Upravnog odbora, koji rukovodi sjednicom.

(2) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora.
(3) Član Upravnog odbora može glasati u odsustvu.
(4) Sjednice Upravnog odbora se mogu održavati i putem video linka.
(5) Sjednicama Upravnog odbora mogu prisustvovati druga lica uz saglasnost Upravnog odbora, bez prava glasa.
(6) Postupak sazivanja i vođenja sjednica, odlučivanje i druga pitanja u vezi sa održavanjem sjednica i načinom rada Upravnog odbora uređuju se Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

Član 20.
Razrješenje dužnosti člana Upravnog odbora

(1) Dužnost člana Upravnog odbora, u pravilu, prestaje protekom vremenskog perioda na koji je izvršeno imenovanje.
(2) Član Upravnog odbora može prestati vršiti dužnost i prije isteka vremenskog perioda na koji je izvršeno imenovanje u slučajevima propisanim Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

Član 21.
Senat

(1) Senat je najviše izborno akademsko tijelo koje se bira u skladu sa statutom, na način kojim se osigurava zastupljenost akademskog osoblja sa svih naučnonastavnih jedinica univerziteta i različitih područja nauke i umjetnosti i studenata..
(2) Najmanje 15% članova senata su studenti predstavnici iz svakog ciklusa koje bira studentski predstavnički organ.
(3) Članovi senata biraju predsjednika Senata iz reda akademskog osoblja.
(4) Mandat članova Senata traje četiri godine, izuzev člana iz reda studenata čiji mandat traje jednu godinu. Članovi Senata imaju mogućnost reizbora nakon isteka mandata na koji su izabrani.
(5) Senat uspostavlja tijela po naučnim grupacijama, a način uspostavljanja tih organa bliže se uređuje Statutom.

Član 22.
Nadležnost Senata

(1) Senat visokoškolske ustanove nadležan je da:
a) odlučuje o svim akademskim pitanjima;
b) odlučuje o pitanjima nastavne, naučne, umjetničke i stručne djelatnosti Univerziteta;
c) donosi statut visokoškolske ustanove;
d) donosi etički kodeks, kojim se utvrđuju etička načela u visokom obrazovanju, objavljivanju naučnih rezultata, odnosu prema intelektualnoj svojini, odnosima između nastavnika, saradnika, drugih zaposlenih i studenata;
e) donosi opšte akte u skladu sa Zakonom i Statutom;
f) donosi nastavne planove i nastavne programe dodiplomskog, postdiplomsog i doktorskog studija;
g) bira rektora i prorektora univerziteta, odnosno direktora visokoškolske ustanove;
h) bira akademsko osoblje na prijedlog naučnonastavnog vijeća, odnosno vijeća organizacione jedinice;
i) imenuje komisije u postupku sticanja doktorata nauka;
j) dodjeljuje počasna zvanja "profesor emeritus" i "počasni doktor nauka";
k) podnosi prijedlog upravnom odboru za organizovanja, statusnu promjenu i ukidanje fakulteta i drugih organizacionih jedinica univerziteta;;
l) odobrava razvojne i organizacione planove;
m)imenuje stalne ili privremene organe, radne grupe, komitete, grupe za praćenje kvaliteta rada i slično;
n) propisuje odredbe kojima se reguliše rad organa koja imenuje senat;
o) utvrđuje upisnu politiku;
p) obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i Statutom.

Član 23.
Principi rada Senata

(1) Rektor saziva i predsjedava sjednicama Senata.
(2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti rektora, sjednicama Senata predsjedava prorektor, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti prorektor za akademska pitanja.
(3) Senat donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.
(4) Član Senata može glasati i u odsustvu.
(5) Sjednice Senata se mogu održavati i putem video linka.
(6) Sjednicama Senata mogu prisustvovati i druga lica uz saglasnost Senata, bez prava glasa.
(7) Postupak sazivanja i vođenja sjednica, odlučivanje i druga pitanja u vezi sa održavanjem sjednica i načinom rada Senata uređuju se Poslovnikom o radu Senata.

Član 24.
Razrješenje dužnosti člana Senata

(1) Dužnost člana Senata, u pravilu, prestaje protekom vremenskog perioda na koji je izvršeno imenovanje.
(2) Član Senata može prestati vršiti dužnost i prije isteka vremenskog perioda na koji je izvršeno imenovanje u slučajevima propisanim Poslovnikom o radu Senata.

Član 25.
Rektor

(1) Rektor rukovodi radom i poslovanjem Univerziteta u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
(2) Rektoru u radu pomažu prorektor, prorektor za akademska pitanja, prorektor za nastavu, prorektor za naučnoistraživački rad, dekani, koordinator za međunarodnu saradnju, generalni sekretar i druga stručna i savjetodavna tijela Univerziteta, odnosno osoblje zaposleno na stručnim i drugim poslovima na Univerzitetu. Rektor, prorektori i dekani za vrijeme trajanja mandata ne mogu biti članovi Upravnog odbora Univerziteta.
(3) Izbor, imenovanje i razrješenje rektora Univerziteta, uz saglasnost osnivača, vrši Senat Univerziteta po proceduri definisanoj Pravilnikom o radu.
(4) Za rektora može biti izabran nastavnik u naučnonastavnom zvanju redovnog profesora koji ispunjava uslove za to zvanje na univerzitetu na kojem se prijavljuje i koji se na tom univerzitetu nalazi u radnom odnosu na neodređeno vrijeme.
(5) Mandat rektora traje četiri godine i može biti ponovo izabran.

Član 26.
Nadležnost Rektora

Rektor Univerziteta obavlja poslove utvrđene Zakonom i Statutom, a naročito:
a) zastupa i predstavlja Univerzitet;
b) organizuje i rukovodi radom Univerziteta i odgovoran je za zakonitost rada;
c) predlaže opšte akte i donosi pojedinačne akte u skladu sa Zakonom i statutom;
d) Saziva sjednice Senata i predsjedava njima;
e) predlaže Upravnom odboru i Senatu mjere za unapređenje rada i efikasno i zakonito obvljanje djelatnosti Univerziteta;
f) predlaže Upravnom odboru, Senatu i Osnivaču osnove planova rada i razvoja Univerziteta;
g) predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta;
h) na prijedlog naučnonastavnog organizacione jedinice imenuje i razrješava dekane;
i) izvršava odluke Upravnog odbora i drugih organa Univerziteta;
j) odlučuje o korištenju sredstava Univerziteta;
k) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih iz radnog odnosa;
l) podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju;
m)naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana;
n) učestvuje u radu Rektorske konferencije BiH;
o) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Osnivačkim aktom i Statutom.

Član 27.
Odgovornosti Rektora

(1) Rektor za svoj rad u domenu akademskih pitanja odgovara Senatu, a u domenu poslovanja Upravnom odboru.
(2) Rektor jednom godišnje podnosi Senatu i Upravnom odboru izvještaj o svom radu.
(3) Rektor je dužan upozoriti dekana i ostale rukovodioce na Univerzitetu na protivzakonitost ili protivstatutarnost njihovih planiranih ili donesenih odluka i o tome obavijestiti Senat i nastavnonaučno vijeće.

Član 27a.
Prorektori

(1) Univerzitet ima prorektora, prorektora za akademska pitanja, prorektora za nastavu i prorektora za naučnoistraživački rad.
(2) Prorektore bira i razrješava Senat, na prijedlog rektora.
(3) Za prorektora može biti izabran nastavnik u naučnonastavnom, odnosno umjetničko-nastavnom zvanju.
(4) Prijedlog rektora za izbor prorektora sadrži ime i prezime kandidata, biografiju, dokaz o ispunjavanju uslova, pisanu saglasnost kandidata i program rada za oblast za koju se kandidat predlaže.
(5) Mandat prorektora traje četiri godine i može se ponoviti.
(6) Prorektor za vrijeme trajanja mandata ne može biti član Upravnog odbora Univerziteta niti istovremeno obavljati funkciju dekana ili prodekana organizacione jedinice.
(7) Prorektor za svoj rad odgovara rektoru i Senatu i najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o radu iz svoje oblasti.

(8) Mandat prorektora prestaje istekom vremena na koje je izabran, ostavkom, izborom na funkciju rektora, razrješenjem ili u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim statutom.
(9) Prorektor može biti razriješen prije isteka mandata ako ne izvršava poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i odlukama i pravilnicima Univerziteta, ako postupa protivno zakonu ili opštim aktima Univerziteta, ako svojim radom nanese štetu ugledu ili interesima Univerziteta, ako više ne ispunjava uslove za izbor ili ako sam zatraži razrješenje.
(10) Prije donošenja odluke o razrješenju prorektoru se omogućava da se izjasni o razlozima za razrješenje. Postupak izbora i razrješenja prorektora bliže se uređuje opštim aktom Univerziteta.

Član 27b.
Prorektor

(1) Prorektor pomaže rektoru u rukovođenju Univerzitetom i koordinira poslove od zajedničkog značaja za rad Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica.
(2) Prorektor naročito:
a) pomaže rektoru u organizovanju, usmjeravanju i koordinisanju rada Univerziteta;
b) koordinira izvršavanje odluka Senata, Upravnog odbora i rektora, u okviru nadležnosti utvrđenih zakonom, ovim statutom i opštim aktima Univerziteta;
c) koordinira pripremu i prati realizaciju strateških i godišnjih planova rada i izvještaja Univerziteta;
d) koordinira rad dekana, drugih rukovodilaca organizacionih jedinica, generalnog sekretara i stručnih službi u pitanjima koja obuhvataju više organizacionih jedinica;
e) prati organizaciju, funkcionalnost i efikasnost rada organizacionih jedinica i stručnih službi i predlaže mjere za njihovo unapređenje;
f) učestvuje u pripremi i provođenju opštih akata, unutrašnjih politika i procedura Univerziteta;
g) koordinira poslove institucionalnog razvoja i unapređenja kvaliteta rada Univerziteta, osim poslova koji su ovim statutom povjereni prorektoru za akademska pitanja;
h) inicira i koordinira razvojne i organizacione projekte od značaja za Univerzitet;
i) predstavlja Univerzitet po ovlaštenju rektora;
j) priprema analize, informacije i izvještaje o pitanjima iz svog djelokruga;
k) obavlja i druge poslove koje mu povjeri rektor, Senat ili koji su utvrđeni pravilnikom o radu prorektora koji će biti donešen najkasnije 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog statuta.
(3) Prorektor zamjenjuje rektora u slučaju njegove privremene odsutnosti ili spriječenosti.
(4) Kada zamjenjuje rektora, prorektor obavlja poslove iz nadležnosti rektora, osim poslova koji su zakonom ili ovim statutom određeni kao neprenosivi, i potpisuje akte uz oznaku da ih potpisuje u svojstvu zamjenika rektora.
(5) Prorektor za svoj rad odgovara rektoru i Senatu.

Član 27c.
Prorektor za akademska pitanja

(1) Prorektor za akademska pitanja koordinira, prati i unapređuje akademsku politiku, akademski razvoj i zajedničke akademske standarde Univerziteta.
(2) Prorektor za akademska pitanja naročito:
a) učestvuje u izradi i provođenju strategije akademskog razvoja Univerziteta;
b) koordinira razvoj, periodično preispitivanje, usklađivanje i unapređenje studijskih programa na svim ciklusima studija, u saradnji sa prorektorom za nastavu;
c) prati usklađenost studijskih programa sa zakonom, standardima i normativima, kvalifikacijskim okvirom, principima Evropskog prostora visokog obrazovanja, ECTS sistemom i definisanim ishodima učenja;
d) predlaže zajedničke akademske standarde i politike Univerziteta i prati njihovu primjenu na organizacionim jedinicama;
e) učestvuje u postupcima unutrašnjeg i vanjskog osiguranja kvaliteta i akreditacije sa stanovišta akademske politike i akademskih standarda;
f) koordinira pripremu akademskog dijela institucionalnih strategija, planova i opštih akata Univerziteta;
g) prati pokazatelje akademskog razvoja i uspješnosti studijskih programa i predlaže mjere za njihovo unapređenje;
h) koordinira razvoj doktorskih studija u saradnji sa prorektorom za naučnoistraživački rad;
i) prati primjenu načela akademskog integriteta i akademske etike i predlaže mjere za njihovo unapređenje;
j) podstiče razvoj akademskog osoblja, unapređenje akademskih kompetencija i primjenu savremenih akademskih standarda;
k) koordinira interdisciplinarne akademske inicijative i saradnju između organizacionih jedinica u pitanjima akademskog razvoja;
l) sarađuje sa prorektorom za nastavu, prorektorom za naučnoistraživački rad, dekanima, akademskim osobljem, studentskim predstavničkim organom, koordinatorom za međunarodnu saradnju i nadležnim institucijama;
m) priprema prijedloge planova, analiza, informacija i izvještaja iz oblasti akademskih pitanja;
n) obavlja i druge poslove iz oblasti akademskih pitanja koje mu povjeri rektor, Senat ili koji su utvrđeni pravilnikom o radu prorektora koji će biti donešen najkasnije 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog statuta.

(3) Prorektor za akademska pitanja za svoj rad odgovara rektoru i Senatu.

Član 27d.
Prorektor za nastavu

(1) Prorektor za nastavu koordinira, prati i unapređuje nastavni proces i studiranje na Univerzitetu.
(2) Prorektor za nastavu naročito:
a) koordinira organizaciju i realizaciju nastave na svim organizacionim jedinicama Univerziteta;
b) prati izvršavanje nastavnih planova i programa, rasporeda nastave i ispitnih rokova;
c) predlaže mjere za unapređenje kvaliteta nastave, studijskih programa i ishoda učenja;
d) koordinira pripremu prijedloga upisne politike, akademskog kalendara i plana realizacije nastave;
e) prati primjenu ECTS sistema, opterećenje studenata i nastavnika i usklađenost studijskih programa;
f) koordinira rad dekana, prodekana, studentske službe i drugih službi u pitanjima nastave i studiranja;
g) odlučuje o prelasku studenata sa drugih univerziteta u skladu sa članom 63. stavom (4) ovog statuta;
h) prati ostvarivanje prava i izvršavanje obaveza studenata i predlaže mjere za unapređenje studentskog standarda;
i) učestvuje u postupcima unutrašnjeg i vanjskog osiguranja kvaliteta u oblasti nastave i studijskih programa;
j) predlaže donošenje i izmjene opštih akata kojima se uređuju nastava, provjera znanja i pravila studiranja;
k) priprema analize, informacije i izvještaje o nastavnom procesu i uspjehu studenata;
l) sarađuje sa studentskim predstavničkim organom u pitanjima nastave i studiranja;
m) obavlja i druge poslove iz oblasti nastave koje mu povjeri rektor, Senat ili koji su utvrđeni pravilnikom o radu prorektora koji će biti donešen najkasnije 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog statuta.
(3) Prorektor za nastavu za svoj rad odgovara rektoru i Senatu.

Član 27e.
Prorektor za naučnoistraživački rad

(1) Prorektor za naučnoistraživački rad koordinira, prati i unapređuje naučnoistraživački, istraživačkorazvojni i umjetničkoistraživački rad na Univerzitetu.
(2) Prorektor za naučnoistraživački rad naročito:
a) učestvuje u izradi i provođenju strategije naučnoistraživačkog i umjetničkoistraživačkog rada Univerziteta;
b) koordinira pripremu i realizaciju domaćih i međunarodnih naučnoistraživačkih i razvojnih projekata;
c) prati javne pozive za finansiranje istraživanja i obavještava organizacione jedinice i akademsko osoblje o mogućnostima prijave;
d) podstiče interdisciplinarna i međuinstitucionalna istraživanja i povezivanje istraživačkih grupa;
e) vodi računa o uspostavljanju i ažuriranju evidencija naučnoistraživačkih projekata, istraživača, publikacija i drugih rezultata rada;
f) predlaže mjere za unapređenje istraživačke infrastrukture, laboratorija, baza podataka i pristupa naučnim informacijama;
g) podstiče objavljivanje rezultata istraživanja u relevantnim domaćim i međunarodnim publikacijama;
h) koordinira organizaciju naučnih skupova, konferencija, simpozija i drugih oblika naučne razmjene;
i) učestvuje u unapređenju doktorskih studija i razvoja mladih istraživača;
j) prati poštovanje načela istraživačke etike, akademskog integriteta i dobre naučne prakse;
k) podstiče zaštitu i korištenje intelektualne svojine, transfer znanja i saradnju sa privredom i javnim sektorom;
l) koordinira rad naučnoistraživačkih instituta, centara i drugih istraživačkih jedinica Univerziteta;
m) učestvuje u postupcima osiguranja kvaliteta i akreditacije u dijelu koji se odnosi na naučnoistraživački rad;
n) priprema prijedloge planova, analiza i izvještaja o naučnoistraživačkom radu Univerziteta;
o) sarađuje sa dekanima, organizacionim jedinicama, istraživačima, koordinatorom za međunarodnu saradnju i nadležnim domaćim i međunarodnim institucijama;
p) obavlja i druge poslove iz oblasti naučnoistraživačkog rada koje mu povjeri rektor, Senat ili koji su utvrđeni pravilnikom o radu prorektora koji će biti donešen najkasnije 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Član 27f.
Koordinator za međunarodnu saradnju

(1) Univerzitet ima koordinatora za međunarodnu saradnju koji koordinira, prati i unapređuje međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju Univerziteta.
(2) Koordinatora za međunarodnu saradnju imenuje i razrješava rektor iz reda angažovanog osoblja na Univerzitetu. Odlukom o imenovanju utvrđuju se trajanje funkcije i bliži obim ovlaštenja koordinatora.
(3) Koordinator za međunarodnu saradnju za svoj rad odgovara rektoru.
(4) Koordinator za međunarodnu saradnju naročito:
a) učestvuje u izradi i provođenju strategije međunarodne saradnje i internacionalizacije Univerziteta;
b) inicira, priprema i prati realizaciju sporazuma o saradnji sa stranim visokoškolskim, naučnim i drugim institucijama;
c) koordinira programe mobilnosti studenata, akademskog i administrativnog osoblja;

d) prati međunarodne pozive i programe i podstiče učešće Univerziteta u međunarodnim projektima;
e) u saradnji sa prorektorom za akademska pitanja koordinira pripremu i realizaciju zajedničkih studijskih programa i drugih oblika međunarodnog obrazovanja;
f) podstiče članstvo i aktivno učešće Univerziteta u međunarodnim univerzitetskim mrežama i asocijacijama;
g) koordinira prijem stranih studenata, nastavnika, istraživača i delegacija;
h) pruža stručnu podršku odlaznim i dolaznim učesnicima mobilnosti;
i) prati realizaciju obaveza iz međunarodnih sporazuma i projekata;
j) sarađuje sa nadležnim organima i službama u pitanjima boravka, viza i drugih administrativnih uslova za međunarodnu mobilnost;
k) u saradnji sa prorektorom za akademska pitanja podstiče izvođenje nastave i razvoj akademskih sadržaja na stranim jezicima;
l) učestvuje u međunarodnoj promociji Univerziteta i njegovih studijskih programa, istraživanja i rezultata rada;
m) vodi i unapređuje evidencije o međunarodnoj saradnji, mobilnosti, sporazumima i projektima;
n) priprema prijedloge planova, analiza i izvještaja o međunarodnoj saradnji Univerziteta;
o) obavlja i druge poslove iz oblasti međunarodne saradnje koje mu povjeri rektor ili koji su utvrđeni opštim aktima Univerziteta.

(5) Koordinator za međunarodnu saradnju nema ovlaštenja prorektora i po osnovu ove funkcije ne zamjenjuje rektora.

Član 27g.
Organi organizacionih jedinica

(1) Organi fakulteta, odnosno akademije kao organizacione jedinice Univerziteta su naučnonastavno, odnosno umjetničko-nastavno vijeće i dekan.
(2) Organi i način rukovođenja drugim organizacionim jedinicama Univerziteta uređuju se ovim statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

Član 27h.
Dekan

(1) Dekan rukovodi radom fakulteta, odnosno akademije kao organizacione jedinice Univerziteta i odgovoran je za zakonit, stručan i efikasan rad organizacione jedinice.
(2) Dekana imenuje i razrješava rektor na prijedlog naučnonastavnog organizacione jedinice.
(3) Za dekana može biti imenovan nastavnik u naučnonastavnom, odnosno umjetničko-nastavnom zvanju.
(4) Postupak izbora kandidata za dekana pokreće naučnonastavno vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata dekana.
(5) Kandidat za dekana dostavlja biografiju, dokaz o ispunjavanju uslova, pisanu saglasnost za kandidaturu i program rada organizacione jedinice za mandatni period.
(6) Naučnonastavno vijeće utvrđuje prijedlog kandidata za dekana većinom glasova ukupnog broja članova vijeća i dostavlja ga rektoru sa potpunom dokumentacijom.
(7) Ako vijeće u propisanom roku ne utvrdi prijedlog kandidata ili ako predloženi kandidat ne ispunjava propisane uslove, rektor poziva vijeće da u roku od 30 dana dostavi novi prijedlog, a do imenovanja dekana može imenovati vršioca dužnosti dekana iz reda nastavnika koji ispunjava uslove iz stava (3) ovog člana.
(8) Mandat dekana traje četiri godine i može se ponoviti.
(9) Dekan za vrijeme trajanja mandata ne može biti član Upravnog odbora Univerziteta niti istovremeno obavljati funkciju rektora, prorektora ili dekana druge organizacione jedinice.
(10) Dekan naročito:
a) predstavlja organizacionu jedinicu u okviru ovlaštenja utvrđenih zakonom, ovim statutom i aktima Univerziteta;
b) organizuje i rukovodi nastavnim, naučnoistraživačkim, umjetničkim, stručnim i administrativnim radom organizacione jedinice;
c) odgovoran je za zakonitost rada i izvršavanje odluka organa Univerziteta i vijeća organizacione jedinice;
d) saziva i predsjedava sjednicama naučnonastavnog, odnosno umjetničko-nastavnog vijeća;
e) predlaže vijeću plan i program rada i mjere za unapređenje rada organizacione jedinice;
f) prati realizaciju nastavnih planova i programa, kvalitet nastave i izvršavanje obaveza nastavnika i saradnika;
g) predlaže raspored nastave i ispita i stara se o njihovoj urednoj realizaciji;
h) predlaže angažovanje akademskog i drugog osoblja u skladu sa zakonom i opštim aktima Univerziteta;
i) pokreće inicijative i priprema prijedloge u postupcima izbora akademskog osoblja;
j) odlučuje u prvom stepenu o zahtjevima i prigovorima studenata kada je to utvrđeno ovim statutom i opštim aktima Univerziteta;
k) stara se o ostvarivanju prava i izvršavanju obaveza studenata i osoblja organizacione jedinice;
l) predlaže finansijski plan organizacione jedinice i prati namjensko korištenje odobrenih sredstava;
m) stara se o imovini, opremi, prostoru i dokumentaciji organizacione jedinice;
n) podstiče naučnoistraživački, umjetnički i stručni rad, međunarodnu saradnju i mobilnost;
o) provodi mjere osiguranja kvaliteta i prati rezultate unutrašnje i vanjske evaluacije;
p) podnosi rektoru i vijeću najmanje jednom godišnje izvještaj o radu organizacione jedinice;

q) donosi pojedinačne akte iz svoje nadležnosti;
r) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom, opštim aktima Univerziteta i odlukama nadležnih organa Univerziteta.

(11) Dekan za svoj rad odgovara rektoru i naučnonastavnom vijeću organizacione jedinice.

(12) U slučaju privremene odsutnosti ili spriječenosti dekana, dekana zamjenjuje prodekan.

(13) Mandat dekana prestaje istekom vremena na koje je imenovan, ostavkom, gubitkom uslova za imenovanje, razrješenjem rektora ili u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

(14) Dekan može biti razriješen prije isteka mandata ako ne izvršava poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i opštim aktima Univerziteta, ako ne izvršava odluke organa Univerziteta ili vijeća, ako postupa protivno zakonu ili opštim aktima, ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje štetu ili teže poremećaje u radu organizacione jedinice ili Univerziteta, ako više ne ispunjava uslove za imenovanje ili ako sam zatraži razrješenje.

(15) Prijedlog za razrješenje dekana može podnijeti rektor ili naučnonastavno vijeće većinom glasova ukupnog broja članova. Prije donošenja odluke o razrješenju dekanu se omogućava da se izjasni o navodima i razlozima za razrješenje.

Član 27i.
Prodekan

(1) Fakultet, odnosno akademija ima prodekana koji pomaže dekanu u organizovanju i rukovođenju nastavnim procesom.

(2) Prodekana za imenuje i razrješava naučnonastavno vijeće ili rektor, na prijedlog dekana.

(3) Za prodekana može biti imenovan nastavnik u naučnonastavnom zvanju.

(4) Prijedlog dekana za imenovanje prodekana sadrži ime i prezime kandidata, biografiju, dokaz o ispunjavanju uslova, pisanu saglasnost kandidata i prijedlog programa rada.

(5) Mandat prodekana traje četiri godine i može se ponoviti. Mandat prodekana prestaje najkasnije prestankom mandata dekana na čiji je prijedlog imenovan, s tim da prodekan nastavlja obavljati dužnost do imenovanja novog prodekana.

(6) Prodekan za vrijeme trajanja mandata ne može biti član Upravnog odbora Univerziteta niti istovremeno obavljati funkciju rektora, prorektora ili dekana.

(7) Prodekan naročito:
a) pomaže dekanu u organizovanju i praćenju realizacije nastave i ispita;
b) koordinira izradu rasporeda nastave, rasporeda ispita i plana angažovanja nastavnika i saradnika;
c) prati izvršavanje nastavnih planova i programa i predlaže mjere za otklanjanje uočenih nedostataka;
d) prati primjenu pravila studiranja, ECTS sistema i standarda kvaliteta nastave;
e) sarađuje sa prorektorom za nastavu, studentskom službom, nastavnicima, saradnicima i studentskim predstavnicima;
f) učestvuje u pripremi prijedloga novih i izmjena postojećih studijskih programa;
g) prati uspjeh studenata i predlaže mjere za unapređenje nastavnog procesa;
h) priprema analize, informacije i izvještaje iz oblasti nastave za dekana i vijeće;
i) obavlja i druge poslove iz oblasti nastave koje mu povjeri dekan, vijeće ili koji su utvrđeni opštim aktima Univerziteta.

(8) Prodekan zamjenjuje dekana u slučaju njegove privremene odsutnosti ili spriječenosti.

(9) Kada zamjenjuje dekana, prodekan obavlja poslove iz nadležnosti dekana, osim poslova koji su zakonom ili ovim statutom određeni kao neprenosivi, i potpisuje akte uz oznaku da ih potpisuje u svojstvu zamjenika dekana.

(10) Prodekan za svoj rad odgovara dekanu i naučnonastavnom vijeću.

(11) Mandat prestaje istekom vremena na koje je imenovan, ostavkom, gubitkom uslova za imenovanje, prestankom mandata dekana na čiji je prijedlog imenovan, razrješenjem rektora ili u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

(12) Prodekan može biti razriješen prije isteka mandata ako ne izvršava poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i opštim aktima Univerziteta, ako postupa protivno odlukama nadležnih organa, ako nesavjesnim ili nepravilnim radom nanese štetu organizacionoj jedinici ili Univerzitetu, ako više ne ispunjava uslove za imenovanje ili ako sam zatraži razrješenje. Prije donošenja odluke o razrješenju prodekanu se omogućava da se izjasni o razlozima za razrješenje.

V – STUDIJ

Član 28.
Način studiranja

(1) Visoko obrazovanje stiče se redovno ili učenjem na daljinu, ili kombinovanjem ova dva načina studiranja onako kako je propisano pravilima studiranja na Univerzitetu.

(2) Univerzitet u okviru svoje djelatnosti može obavljati naučnoistraživačku, umjetničku, ekspertsko-konsultantsku i izdavačku djelatnost, ali i druge poslove iz naučnog, stručnog, istraživačkog i umjetničkog rada, pod uslovom da se tim poslovima ne ugrožava kvalitet nastave.

(3) Univerzitet u okviru svoje djelatnosti može realizovati programe cjeloživotnog učenja van okvira studijskih programa, u skladu sa opštim akima Univerziteta.

(4) Lice koje je upisano na program iz stava 3 ovog člana nema status studenta i nakon uspješno savladanog programa izdaje mu se odgovrajuća javna isprava.

Član 29.
Ciklusi studiranja

(1) Visoko obrazovanje organizuje se u tri ciklusa:
a) prvi ciklus ili dodiplomski studij (180/240 ECTS bodova);
b) drugi ciklus ili postdiplomski studij (60/120 ECTS bodova);
c) treći ciklus studija (180 ECTS bodova).
(2) Jedan semestar studija vrednuje se sa 30 ETCS bodova.
(3) Izuzetak od stava 1 ovog člana je studij medicinske grupe nauka u prvom ciklusu koji se vrednuje do 360 ECTS bodova.

Član 30.
Prvi ciklus akademskih studija

(1) Prvi ciklus ili dodiplomski studij traje najmanje tri, a najviše četiri godine i vrednuje se sa najmanje 180, odnosno 240 ECTS bodova.
(2) Osnovni uslov za upis na prvi ciklus akademskih studija je završeno četverogodišnje srednje obrazovanje u Bosni i Hercegovini ili ekvivalentno obrazovanje u inostranstvu koje omogućava upis na univerzitetski studij u zemlji u kojoj je stečeno.
(3) Završetkom prvog ciklusa studija stiče se akademsko zvanje završenog dodiplomskog studija (the degree of Bachelor) ili ekvivalentno zvanje.
(4) Precizniji uslovi organizacije i izvođenja prvog ciklusa akademskih studija uređuju se Pravilima Univerziteta za prvi ciklus akademskih studija, koja donosi Senat.

Član 31.
Drugi ciklus akademskih studija

(1) Drugi ciklus ili postdiplomski studij traje jednu ili dvije godine i vrednuje se sa 60, odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru sa prvim ciklusom studija nosi 300 ECTS bodova.
(2) Završetkom drugog ciklusa studija stiče se akademsko zvanje magistra ili ekvivalentno zvanje.
(3) Precizniji uslovi organizacije i izvođenja drugog ciklusa akademskih studija uređuju se Pravilima Univerziteta za drugi ciklus akademskih studija, koja donosi Senat.

Član 32
Treći ciklus akademskih studija

(1) Treći ciklus akademskih studija traje tri godine i vrednuje se sa 180 ECTS bodova.
(2) Završetkom trećeg ciklusa studija stiče se akademsko zvanje doktora ili ekvivalentno zvanje.
(3) Precizniji uslovi organizacije i izvođenja trećeg ciklusa akademskih studija uređuju se Pravilima Univerziteta za treći ciklus akademskih studija, koja donosi Senat.

Član 33.
Neciklični vidovi obrazovanja na Univerzitetu

(1) Neciklično obrazovanje predstavlja vid edukacije kojim se zainteresovanim licima omogućava da dopune svoje obrazovanje, koje se, u pravilu, organizuje u formi kurseva, praktičnih obuka, seminara i drugih vidova edukacije.
(2) Neciklični oblik obrazovanja provodi se na osnovu programa koji je odobrio Senat Univerziteta.
(3) U skladu sa relevantnim zakonskim propisima, licima koja uspješno savladaju ove vidove obrazovanja izdaje se odgovarajuća javna isprava kojom se potvrđuje da je lice uspješno savladalo izabrani program obrazovanja.
(4) Neciklični oblik obrazovanja, u pravilu, izvodi akademsko osoblje Univerziteta, uz moguće angažovanje stručnjaka iz prakse.
(5) Položeni ispiti i ostvareni ECTS bodovi na necikličnom obliku obrazovanja nisu ekvivalent ispitima odnosno dijelovima ispita u okviru cikličnih akademskih studija.
(6) Certifikati izdati nakon završetka necikličnog oblika obrazovanja služe kao dokaz osposobljenosti kandidata za obavljanje određenih poslova i ne predstavljaju ekvivalent zvanju i diplomi koju izdaje Univerzitet.

Član 34.
Studijski program

(1) Studijski program je skup obaveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta, s okvirnim sadržajem, čijim se savladavanjem obezbjeđuju neophodna znanja i vještine za sticanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.
(2) Univerzitet može usvojiti zajednički studijski program sa drugom visokoškolskom, ili više visokoškolskih ustanova u skladu sa zakonom.

(3) Nakon uspješno završenog studijskog programa iz prethodnog stava stiče se zajednička diploma.
(4) Studijski program donosi Senat, a sadrži:
a) stručni i akademski naziv i stepen koji se stiče završetkom studija;
b) uslove za upis na studijski program;
c) listu obaveznih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu realizaciju;
d) bodovnu vrijednost svakog predmeta i završnog rada iskazanu u ECTS bodovima;
e) uslove za prelazak sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija;
f) način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;
g) uslove upisa u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija i način završetka studija;
h) način izvođenja studija i način provjere znanja za svaki predmet;
i) druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

Član 35.
Nastavni predmeti

(1) Nastavni predmeti studijskog programa kategorišu se kao: obavezni i izborni.
(2) Obavezni nastavni predmeti su oni kojima se stiču znanja, vještine i kompetencije neophodne za ostvarivanje akademske svrsishodnosti studijskog programa.
(3) Izborni predmeti vode se na listama predmeta studijskog programa, nude se na izbor studentu kao mogućnost sticanja dodatnih akademskih i stručnih znanja, obrazovanja i opšte kulture i obavezni su samo za one studente koji su ih izabrali.
(4) Univerzitet odgovarajućim pravilima studiranja može utvrditi minimalan broj studenata kao uslov za organizaciju nastave na izbornom predmetu.
(5) Senat svojom posebnom odlukom može utvrditi da neki od obaveznih ili izbornih predmeta, imajući u vidu šire primjenjive stručne osnove i znanja koja pružaju studentu, bude zajednički predmet za više studijskih programa.
(6) U slučaju mobilnosti studenata koji jedan ili dva semestra provode na drugom univerzitetu u Evropi ili svijetu na osnovu sporazuma Univerziteta sa takvim univerzitetom, izbornim predmetom se smatraju svi predmeti koje nudi ekvivalenta organizaciona jedinica (fakultet/akademija) tog univerziteta.
(7) Studenti u programima mobilnosti iz stava (6) ovog člana imaju pravo na izbor predmeta sa ukupno 15 ECTS, a što se preciznije uređuje Pravilnikom o mobilnosti, koji donosi Senat Univerziteta.
(8) Nastava iz pojedinih predmeta može se organizovati i na nivou Univerziteta koji ovu nastavu organizuje sa matičnim fakultetom ili akademijom za svaki predmet.
(9) Svaki nastavni predmet vrednuje se odgovarajućim brojem ECTS bodova.

Član 36.
ECTS bodovi

(1) Jedan ECTS bod predstavlja 25 sati radnog opterećenja odnosno efektivnih sati rada studenta po osnovu broja kontakt-sati (sati prisustvovanja nastavi) i nekontaktnih sati odnosno po osnovu vremena samostalnog rada studenta na: pripremi za slušanje nastavne materije i upoznavanje sa temom koja će se obrađivati na nastavi, proučavanju obavezne i dodatne literature, pripremi i izradi zadataka u okviru semestralnih provjera znanja i napredovanja studenta i pripremi za završni ispit.
(2) Radno opterećenje studenata i izračunavanje odgovarajućih ECTS bodova pojedinih predmeta na studijskim programima Univerziteta usklađuju se sa Zakonom.
(3) Kod utvrđivanja pravila studiranja Univerzitet osigurava poštovanje važećeg evropskog sistema prenosa bodova
(4) Pravila studiranja Univerziteta će osigurati fleksibilnost te horizontalnu i vertikalnu mobilnost studenata sa verifikovanim ECTS bodovima za završene studijske programe u skladu sa principima i praksama evropskog sistema prenosa ECTS bodova.

Član 37.
Nastavni plan i program

(1) Prvi nastavni plan, zajedno sa nastavnim programima, donosi Komisija matičara. Sve kasnije izmjene i dopune nastavnih planova vrši Senat.
(2) Nastavni plan i programe opštih predmeta utvrđuje i donosi Univerzitet na prijedlog organizacione jedinice, dok nastavni plan i program ostalih predmeta utvrđuje i donosi organizaciona jedinica, uz prethodnu saglasnost Univerziteta.
(3) Nastavnim planom utvrđuju se nastavni predmeti i ukupan broj časova predavanja, vježbi i drugih obaveznih oblika nastavnog rada.
(4) Izmjena nastavnog plana i nastavnih programa vrši se po istom postupku kao i njihovo donošenje.
(5) Univerzitet može samostalno vršiti izmjene nastavnog plana i programa najviše do 30 ECTS studijskih bodova, kredita u toku trajanja jednog ciklusa studija.

Član 38.
Organizacija studijske godine

(1) Univerzitet organizuje i izvodi studije u toku školske/nastavne godine koja po pravilu počinje prvi ponedjeljak u oktobru i traje dvanaest kalendarskih mjeseci.
(2) Akademska godina se dijeli na zimski i ljetni semestar u kojima nastava traje 15 sedmica za svaki od njih.
(3) Nastavnim planom studija u prvom i drugom ciklusu utvrđuje se najmanje 20, a najviše 25 časova nastave sedmično.
(4) Nastava pojedinačnih predmeta po pravilu se organizuje i izvodi u toku jednog semestra, a najduže u toku dva semestra

Član 39.
Organizacija nastave

(1) Vrijeme i način ostvarivanja planiranih oblika nastave i drugih pedagoških aktivnosti te polaganja ispita i evaluacije znanja studenata u toku semestara i u toku akademske godine u cjelini utvrđuje se godišnjim rasporedom rada koji se definiše za svaki program zasebno.
(2) Godišnji raspored rada donosi Senat Univerziteta, na prijedlog Rektora, prije početka akademske godine.
(3) Univerzitet će objaviti raspored sati najkasnije deset dana prije početka realizacije nastave.
(4) Raspored sati sadrži:
a) naziv studijskog programa,
b) oznaku studijske godine,
c) naziv nastavnog predmeta,
d) vrijeme sa naznakom dana održavanja nastave,
e) mjesto održavanja nastave,
f) imena nastavnog osoblja koji izvode nastavu i
g) druga uputstva o nastavi.

Član 40.
Plan rada

(1) Predmetni nastavnik obavezan je pripremiti plan rada na predmetu i na prvom času realizacije nastave upoznati studente sa ciljevima, sadržaju i metodama realizacije nastave iz nastavnog predmeta, kao i o metodama i kriterijumima praćenja njihovog rada, provjere znanja i ocjenjivanja.
(2) Predmetni nastavnik je u skladu s obavezama utvrđenim nastavnim planom i programom odgovaran za izvođenje svih oblika nastave: predavanja, vježbi, seminara, praktičnog rada, kao i za praćenje aktivnosti studenata i provjeru njihovog znanja.

Član 41.
Postupak provjere znanja i ocjenjivanja

(1) Znanje, rad i napredovanje studenata kontinuirano se provjeravaju, vrednuju i evidentiraju tokom nastave, a konačna ocjena se utvrđuje na završnom ispitu.
(2) U strukturi ukupnog broja bodova najmanje 50% bodova se obavezno predviđa za aktivnosti i provjere znanja u toku semestra.
(3) Završni ispit se u strukturi ukupnog broja bodova može vrednovati s najviše 50% bodova.
(4) Ukoliko student, prema silabusu i planu rada na predmetu u okviru predviđenih aktivnosti i provjera znanja tokom semestra osvoji broj bodova koji zadovoljava uslove za prolaznu ocjenu, takvom studentu se može upisati prolazna ocjena.
(5) Pravilnik o standardima ocjenjivanja studenata na Univerzitetu detaljnije uređuje načine polaganja ispita i ocjenjivanja studenata, načine i rokove objavljivanja rezultata ispita kao i način i postupak prigovaranja na dobijenu ocjenu i postupak polaganja ispita pred komisijom po zahtjevu studenta.

Član 42
Vrednovanje znanja studenata

(1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim oblicima provjere znanja, vrednuje se i ocjenjuje sistemom uporedivim sa ECTS sistemom kako slijedi:
a) 10 ili A, izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama, nosi 95-100 bodova;
b) 9 ili B, iznad prosjeka, sa ponekom greškom, nosi 85-94 boda;
c) 8 ili C, prosječan, s primjetnim greškama, nosi 75-84 boda;
d) 7 ili D, općenito dobar, ali sa značajnijim nedostacima, nosi 65-74 boda;
e) 6 ili E, zadovoljava minimalne kriterije, nosi 55-64 boda;
f) 5 ili F, FX, ne zadovoljava minimalne kriterije, manje od 55 bodova.

Član 43.
Završni ispit

(1) Odgovorni nastavnik je dužan da ispite, odnosno ispitne termine, zakazuje i održava uz prethodnu koordinaciju sa Dekanom fakulteta, obavještavanjem putem studentske službe
(2) Student stiče pravo da polaže završni ispit iz nastavnog predmeta kada izvrši sve predispitne obaveze utvrđene nastavnim programom, ovjeri semestar i ispuni druge uslove propisane aktima Univerziteta.
(3) Polaganje ispita i svih drugih oblika provjere znanja na Univerzitetu su javni i transparentni.
(4) Ispiti se mogu polagati samo u službenim prostorijama Univerziteta odnosno u objektima navedenim u dozvoli za rad ili u prostorijama drugih visokoškolskih ustanova sa kojim Univerzitet „Privredna akademija" ima ugovor o saradnji. Izuzetno, Univerzitet može organizovati polaganje ispita van sjedišta samo ako se radi o ispitu iz predmeta čiji karakter to zahtijeva.
(5) Ispiti se polažu usmeno, pismeno, praktično, usmeno i pismeno ili na nekim od alternativnih načina polaganja istih. Ukoliko je to predviđeno nastavnim programom, zbog specifičnosti predmeta, provjera znanja se može organizovati u više parcijalnih ispita tokom obrade odnosnog predmeta. U tom slučaju konačna ocjena studenta se formira na osnovu rezultata svih parcijalnih ispita, kao i ocjene predispitnih aktivnosti studenta.
(6) Ispit iz svakog nastavnog predmeta polaže se pred odgovornim nastavnikom ili pred nastavnikom i saradnikom. Predispitne aktivnosti student može polagati pred saradnikom.
(7) Student ne može pristupiti polaganju ispita bez indeksa i lične karte.
(8) Ispit je započeo kada se studentu saopšte pitanja (zadaci).
(9) Ako student ne dođe u zakazano vrijeme na početak prijavljenog pismenog ispita, smatra se da je odustao od ispita.
(10)Ocjenu studentu daje nastavnik odnosno ispitna komisija. Nastavnik se prije davanja ocjene može konsultovati sa saradnikom.

Član 44.
Ispitni rokovi

(1) Studentu je omogućeno polaganje ispita u januarsko-februarskom, junsko-julskom i septembarskom roku u pravilu u dva termina.
(2) Izuzetno, student koji nije ostvario dovoljan broj ECTS bodova potrebnih za upis naredne školske godine, može pristupiti polaganju ispita u naknadnom oktobarskom ispitnom roku, radi ostvarivanja potrebnog broja ECTS bodova za upis naredne školske godine.
(3) Naknadni rok organizuje Rektor nakon redovnog ispitnog roka i namijenjen je za studente koji ispunjavaju uslove iz prethodnog stava, kao i studenti koji zbog opravdanih razloga ili više sile nisu bili u mogućnosti pristupiti polaganju ispita u redovnom ispitnom roku.
(4) Između završnog i popravnog ispitnog roka nastavno osoblje, u konsultacijama sa studentima, može organizovati konsultacije sa studentima, a prema potrebi i dopunsku nastavu, čiji je cilj pomoći studentima da se pripreme za polaganje popravnog ispita.

Član 45.
Ponovno polaganje ispita pred komisijom po zahtjevu studenta

(1) Student može podnijeti prigovor na ocjenu dobijenu na ispitu ukoliko smatra da ispit nije obavljen u skladu sa pravilnikom o standardima ocjenjivanja, Zakonom ili ovim Statutom.
(2) Student podnosi prigovor Dekanu fakulteta u roku od jednog dana (24 sata) od dana saopštenja ocjene.
(3) Dekan fakulteta donosi rješenje po prigovoru studenta u roku od 7 dana od dana prijema prigovora.
(4) Poslije tri neuspjela polaganja istog ispita student ima pravo da, na lični zahtjev, polaže ispit pred ispitnom komisijom koja broji tri člana, a koju imenuje Rektor Univerziteta.
(5) Student snosi troškove komisijskog polaganja ispita prema utvrđenom cjenovniku Univerziteta.

Član 46.
Vanredno polaganje ispita

(1) Student koji je nezadovoljan visinom pozitivne ocjene utvrđene u redovnom ispitnom roku, može izraziti svoje neslaganje sa visinom ocjene neposredno nakon završetka ispita te tražiti da se pozitivna ocjena ne uvaži.
(2) U slučaju vanrednog polaganja ispita, student podnosi zahtjev za vanredno polaganje tog ispita, pri čemu snosi troškove polaganja istog.

Član 47.
Prelazak u narednu studijsku godinu

(1) Student može prenijeti u narednu godinu studija unutar jednog ciklusa studija najviše šest ECTS studijskih bodova, ili najviše jedan nepoloženi predmet, ukoliko on nosi više od šest ECTS studijskih bodova, pod uslovom da nepoloženi

predmet koji se prenosi u narednu studijsku godinu nije preduslov za slušanje drugog predmeta u narednoj studijskoj godini.

(2) Student koji obnavlja studijsku godinu obavezan je ponovo prisustvovati realizaciji nastave iz predmeta koje nije položio.

Član 48.
Ovjera semestra i studijske godine

(1) Ovjera semestra i studijske godine obavezna je za sve studente.

(2) Semestar se ovjerava na osnovu potpisa nastavnika – nosilaca svih obaveznih i od studenta odabranih izbornih predmeta u tom semestru u indeksu studenta i šefa studentske službe, odnosno drugog lica u slučaju spriječenosti kojeg ovlasti dekan, čime se potvrđuje uredno pohađanje i izvršavanje predviđenih semestralnih obaveza studenta na tim predmetima.

(3) Student koji nije ostvario pravo na potpis nastavnika obavezan je ponovo pohađati nepotpisani predmet ili ponovo pristupiti izvršenju druge neovjerene obaveze studijskim programom predviđene za taj semestar (praksa, završni rad i sl.).

(4) Na osnovu ovjera zimskog i ljetnog semestra izvodi se ovjera studijske godine nakon čega student, u skladu sa zakonom i ovim statutom o dozvoljenom broju prenesenih ECTS bodova odnosno nepoloženih ispita, može upisati zimski semestar naredne studijske godine odnosno narednu studijsku godinu.

Član 49.
Završni rad

(1) Studijskim programom prvog ciklusa studija može biti predviđena izrada i odbrana završnog (diplomskog) rada.

(2) Studijski program drugog ciklusa studija obavezno sadrži završni rad, odnosno magistarski rad.

(3) Na trećem ciklusu studija obavezna je izrada i odbrana završnog rada (doktorske disertacije), koji obimom ne može biti manji od 120 ECTS studijskih bodova-kredita.

(4) Ukoliko je studijskim programom utvrđen, završni rad se vrednuje ECTS bodovima koji ulaze u zbir ECTS bodova potrebnih za završetak studija

(5) Zahtjevi za izradu, način, rokovi i postupci izbora tema završnih radova, predlaganje i odobravanje tema završnih radova, formiranje komisija za ocjenu i odbranu završnih radova, procedure odbrane završnih radova, jezik na kojem se piše završni rad, obavezna objavljivanja završnih radova i druga pitanja u vezi sa završnim radovima detaljno se utvrđuju Pravilnikom studiranja Univerziteta za sve cikluse studija, koja donosi Senat.

Član 50.
Završetak studijskog programa

Studijski program uspješno je okončao student koji je položio sve ispite i izvršio ostale obaveze predviđene studijskim programom te odbranio završni rad ukoliko je predviđen studijskim programom.

Član 51.
Akademska titula, naučno i stručno zvanje

Završetkom studijskog programa stiče se pravo na određenu akademsku titulu odnosno stručno ili naučno zvanje u skladu sa zakonom i Statuom.

Član 52.
Dodjela diploma

(1) Visokoškolska ustanova je ovlaštena da organizuje cikluse studija i dodjeljuje diplome u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima iz oblasti visokog obrazovanja Brčko distrikta.

(2) Po završetku svakog ciklusa studija student stiče pravo na izdavanje diplome koja je javna isprava i kojom se potvrđuje da je student završio određeni ciklus studija te stekao pravo na određenu akademsku titulu odnosno stručno ili naučno zvanje.

(3) Studentu se uz diplomu izdaje i dodatak diplomi za svaki završeni ciklus studija.

(4) Do izdavanja diplome studentu se izdaje uvjerenje o završenom ciklusu studija kao javna isprava kojom se potvrđuje da je student ispunio uslove za sticanje zvanja iz ciklusa studija koji jezavršio.

(5) Uvjerenje o diplomiranju izdaje se u roku od sedam dana od dana završetka ciklusa studija i važi do izdavanja dokumenata iz stavova 2 i 3 ovog člana.

(6) Diploma i dodatak diplomi obavezno sadrže osnovne informacije o završenom ciklusu studija, stečenom zvanju odnosno tituli i ostvarenom uspjehu studenta u toku studija.

(7) Diploma i dodatak diplomi štampaju se na jednom od jezika koji su u zvaničnoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, a na zahtjev studenta i na engleskom jeziku, što se uređuje opštim aktom Univerziteta.

(8) Diplomu i dodatak diplomi potpisuju rektor Univerziteta, odnosno prorektor kada u skladu sa ovim statutom zamjenjuje rektora, i dekan organizacione jedinice, odnosno prodekan kada u skladu sa ovim statutom zamjenjuje dekana.

(9) Uslovi, način i postupak dodjele diploma, uslovi oduzimanja i poništavanja diplome te druga pitanja relevantna za diplome detaljnije se utvrđuju zakonom i opštim aktom Univerziteta koji donosi Senat.

Član 53.
Sistem upravljanja kvalitetom

(1) Univerzitet će provoditi kontinuirano postupak samovrednovanja i pribavljati vanjske ocjene kvaliteta svojih studijskih ili nastavnih programa, nastave, rada akademskog osoblja i uslova rada, po pravilu na kraju školske godine, a najviše u intervalima od tri školske godine.
(2) Senat Univerziteta donosi akt kojim se utvrđuje postupak i politika osiguranja kvaliteta i metode samovrednovanja.
(3) Na zahtjev Odjeljenja, odnosno Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH, Univerzitet dostavlja informaciju o postupku i rezultatima samovrednovanja i ocjene kvaliteta kao i druge podatke od značaja za ocjenu i osiguranje kvaliteta.
(4) Univerzitet izvodi periodične interne evaluacije u skladu s trajanjem nastavnih ciklusa utvrđenih zakonom i statutom.
(5) Primjenu rezultata provedene evaluacije prati Dekan organizacione jedinice Univerziteta i Senat koji daju prijedloge za njihovu izmjenu i dopunu, vodeći računa o zahtjevima korisnika usluga i tržišta rada.

Član 54.
Informacioni sistem

Univerzitet uspostavlja informacioni sistem kojim se osigurava realizacija mjera politike osiguranja kvaliteta i stalni pristup informacijama o:

a) progresu i uspješnosti studenata;
b) uposlenosti diplomiranih studenata;
c) zadovoljstvu studenata nastavnim programima;
d) efikasnosti nastavnog osoblja;
e) strukturi studentske populacije;
f) raspoloživim nastavnim resursima i njihovoj cijeni;
g) indikatorima performansi ustanove;
h) drugim elementima bitnim za osiguranje kvaliteta visokog obrazovanja

VI – PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

Član 55.
Ugovor o studiranju

Univerzitet će sa studentom koji je primljen i upisan na neki od studijskih programa zaključiti ugovorni o studiranju u kojem će definisati međusobna prava i obaveze.

Član 56.
Prava studenata

Studenti imaju pravo na:

a) kvalitetno školovanje i objektivno ocjenjivanje,
b) konsultacije i mentorski rad,
c) prisustvovanje svim predavanjima, seminarima i drugim oblicima nastave organizovanim u okviru njihovih predmeta u skladu sa njihovim statusom i u zavisnosti od mogućnosti i drugih oblika organizovane nastave;
d) završetak studija u kraćem roku,
e) izjašnjavanje o kvalitetu nastave i kvalitetu rada nastavnika,
f) prigovora u slučaju povrede studentskih prava utvrđenih zakonom, statutom ili drugim opštim aktom Univerziteta,
g) korištenje biblioteke, računarske opreme i drugih usluga za studente,
h) učestvovanje na izborima za studentska mjesta u studentskim predstavničkim tijelima i drugim organima ustanovljenim u skladu sa Statutom,
i) angažman u realizaciji određenog oblika nastave na način i pod uslovima utvrđenim opštim aktom Univerziteta,
j) blagovremeno i tačno informisanje o svim pitanjima koja se odnose na studije,
k) samoorganizovanje i izražavanje vlastitog mišljenja,
l) ravnopravnost u pogledu uslova studija i tretmana na Univerzitetu kao i na povlastice koje nosi status studenta,
m)različitost i zaštitu od diskriminacije,
n) slobodu mišljenja i iznošenja ličnih stavova u vezi sa nastavnim sadržajem u toku realizovanja nastavnog procesa,
o) priznavanje i prenos bodova između visokoškolskih ustanova u BiH s ciljem osiguranja mobilnosti,
p) druga prava utvrđena Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

Član 57.
Obaveze studenata

Student je obavezan na Univerzitetu i izvan njega pridržavati se:

a) pravila kaja je ustanovio Univerzitet,
b) ispunjavanja nastavnih i drugih obaveza studenata,
c) pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti prema nastavnicima, saradnicima i drugim zaposlenim licima na Univerzitetu, kao i prema studentima, građanima i drugim osobama u prostorijama Univerziteta,
d) poštovanja kućnog reda, etičkog kodeksa i kodeksa ponašanja i oblačenja.

Član 58.
Disciplinska odgovornost studenata

(1) Student odgovara za povredu obaveze koja je u vrijeme izvršenja bila utvrđena zakonom ili opštim aktom Univerziteta.
(2) Nepoštovanjem utvrđenih obaveza u vezi sa studiranjem, neizvršavanjem nastavnih i drugih obaveza ili nepriličnim ponašanjem student može učiniti teže i lakše povrede preuzetih obaveza definisanih Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti studenata.
(3) Disciplinski postupak se detaljnije definiše Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti studenata.

Član 59.
Mirovanje prava i obaveza studenta

(1) Mirovanje prava i obaveza studenta je specifičan oblik odsustva u kome student ne izvršava svoje studijske obaveze, ali mu status studenta ne prestaje.
(2) Studentu se, na njegov zahtjev, uslijed opravdanih i dokazivih razloga može odobriti mirovanje prava i obaveza najduže godinu dana.
(3) Prestankom okolnosti na osnovu kojih je donijeta odluka o mirovanju prava i obaveza studenta student ima pravo da nastavi studij po usvojenim i odobrenim pravilima studiranja.
(4) Dekan fakulteta je nadležan da odlučuje o zahtjevu iz stava 2 ovog člana.

Član 60.
Prestanak statusa studenta

(1) Status studenta prestaje:

a) završetkom studijskog programa i dobijanjem stepena za koji se školuje,
b) ispisom sa Univerziteta,
c) kada ne upiše narednu godini studija,
d) kada ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku,
e) izricanjem disciplinske mjere isključenja sa studija,
f) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i drugim opštim aktima Univerziteta.

(2) Status redovnog studenta prestaje kada redovni student dva puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uslove za upis u višu godinu studija.

Član 61.
Mobilnost studenata

(1) Studentu se tokom studiranja garantuje mogućnost mobilnosti, što uključuje i priznavanje bodova ostvarenih na drugom univerzitetu u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktom Univerziteta.
(2) Student ima pravo da u toku studija provede jedan dio studijskog programa na drugom univerzitetu u zemlji ili inostranstvu bez obzira na koji način je takva mobilnost podržana.

Član 62.
Gostujući student

(1) Na Univerzitetu mogu studirati gostujući studenti s drugih univerziteta iz BiH i inostranstva koji upisuju dijelove studijskog programa na Univerzitetu u skladu sa ugovorom između univerziteta.
(2) Pohađanje nastave i položeni ispit gostujućeg studenta evidentiraju se u indeksu koji izdaje Univerzitet te dokazuju uvjerenjem o položenim ispitima.

Član 63.
Prelazak studenata sa drugih univerziteta

(1) Studenti drugih univerziteta u BiH ili inostranstvu mogu preći i nastaviti studij samo na istom ili srodnom studijskom programu na fakultetu Univerziteta.
(2) Uz zahtjev za prelazak i upis iz stava 1 ovog člana student prilaže sljedeću dokumentaciju: uvjerenje o prepisu ocjena, nastavni plan i program, te drugu dokumentaciju po zahtjevu Univerziteta.
(3) Univerzitet svojim opštim aktom utvrđuje uslove koje studenti moraju zadovoljiti da bi nastavili studij na određenom fakultetu.
(4) Odluku o prelasku studenata sa drugih univerziteta donosi prorektor za nastavu.

Član 64.
Studentski predstavnički organ

(1) Studenti svoje interese ostvaruju organizovani kroz studentski parlament.
(2) Studentski predstavnički organ Univerziteta čine izabrani predstavnici studenata iz sva tri studijska ciklusa, a svoj način rada uređuju Pravilnikom o radu studentskog parlamenta.

VII – OSOBLJE UNIVERZITETA

Član 65.
Osoblje Univerziteta

(1) Osoblje Univerziteta su osobe zaposlene na Univerzitetu.
(2) Osoblje Univerziteta čine:
a) akademsko osoblje,
b) naučno i istraživačko osoblje i
c) stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje.
(3) Akademsko osoblje su osobe izabrane u akademska zvanja koje učestvuju ili su angažovane u nastavnom procesu, naučno-nastavno ili naučnoistraživačkom radu na Univerzitetu u skladu sa propisima o visokom obrazovanju.
(4) Naučno i istraživačko osoblje su osobe izabrane u naučna i istraživačka zvanja koje učestvuju u realizaciji naučnoistraživačkog, istraživačkorazvojnog i nastavno-naučnog rada u skladu sa propisima o naučnoistraživačkoj djelatnosti.
(5) Stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje su osobe koje obavljaju stručne, administrativno-tehničke i pomoćno-tehničke poslove u skladu sa pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 66.
Prava i obaveze osoblja Univerziteta

(1) U pogledu prava, obaveza i odgovornosti akademskog osoblja i drugih zaposlenih na Univerzitetu primjenjuju se opšti zakonski propisi kojima se uređuju radni odnosi i propisi o visokom obrazovanju Brčko distrikta.
(2) Akademsko osoblje Univerziteta ima pravo na slobodu govora, organizovanja i okupljanja koje može biti ograničeno samo u skladu sa Zakonom.
(3) Akademsko osoblje Univerziteta ima pravo objavljivati rezultate svog istraživačkog rada, u skladu s pravilima Univerziteta, poštujući prava autora, Univerziteta i trećih lica.
(4) Univerzitet štiti akademsko osoblje od diskriminacije prema bilo kom osnovu, kao što su pol, rasa, seksualna orijentacija, bračni status, boja kože, jezik, vjeroispovijest, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno porijeklo, povezanost s nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje ili bilo koji drugi status.
(5) Međusobni odnosi akademskog osoblja sa Univerzitetom u pogledu prava i obaveza koji proizilaze iz radnog odnosa regulišu se ugovorom kojeg u vidu pojedinačnog pravnog akta zaključuju Univerzitet i zaposleni.
(6) Od osoblja Univerziteta očekuje se da odgovorno, savjesno i profesionalno obavlja poslove na kojima radi, da ispunjava sve svoje obaveze prema studentima, kolegama i ostalom osoblju na Univerzitetu, te da u svom djelovanju slijedi načela: objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga i tolerancije.
(7) Osoblje Univerziteta će obezbijediti javnost svog rada prema subjektima koji imaju na osnovu zakona osnovan interes za praćenje rada i poslovanja Univerziteta.
(8) Osoblje Univerziteta je obavezno da poštuje organizaciju rada i poslovanja Univerziteta, te u svom radu da se pridržava zakona i opštih akata Univerziteta.
(9) Osoblje Univerziteta u svom radu, djelovanju i ponašanju dužno je štititi ugled Univerziteta.
(10)O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima osoblja Univerziteta odlučuje Rektor Univerziteta.

Član 67.
Dužnost čuvanja poslovne tajne

(1) Svi zaposleni na Univerzitetu dužni su čuvati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Univerziteta.
(2) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes i ugled Univerziteta odnosno osoblja i studenata.
(3) Poslovnom tajnom smatraju se naročito podaci:
a) koje rektor proglasi poslovnom tajnom,
b) koji se odnose na način i mjere postupanja u vanrednim slučajevima,
c) koje kao poslovnu tajnu organi Univerziteta ili zaposleno osoblje saznaju od drugih pravnih ili fizičkih lica,
d) koji se odnose na poslove koje Univerzitete obavlja za potrebe drugih pravnih ili fizičkih osoba, ako su isti zaštićeni odgovarajućim stepenom tajnosti,
e) koji sadrže ponude za javni oglas/konkurs, do objavljivanja rezultata oglasa/konkursa, te
f) drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni kao tajni podaci.
(4) Podatke koji predstavljaju tajnu Univerziteta osobama koje za to imaju pravni interes mogu dati rektor ili osoba koju on ovlasti.
(5) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa ili prestanka funkcije na Univerzitetu.
(6) Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne discipline. Osoba koja neovlašteno učini dostupnim javnosti podatke koji su proglašeni poslovnom tajnom može odgovarati disciplinski, imovinski i/ili krivično, zavisno od težine štetnih posljedica po interes i ugled Univerziteta.

Član 68.
Akademsko osoblje i akademska zvanja

(1) Akademsko osoblje Univerziteta čine osobe izabrane u odgovarajuća akademska zvanja u skladu sa uslovima utvrđenim zakonom, ovim statutom i drugim aktima Univerziteta.
(2) Akademska zvanja mogu biti: redovni profesor, vanredni profesor, docent, lektor, viši asistent, asistent.
(3) Akademska zvanja iz stava (2) ovog člana se razvrstavaju na: nastavnička i saradnička.
(4) Osoblje izabrano u akademska zvanja docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora su nastavnici, a osoblje izabrano u zvanja asistenta, višeg asistenta i lektora su saradnici.
(5) Univerzitet zbog potreba osposobljavanja studenata za praktični i stručni rad kao i za pomoć akademskom osoblju u organizaciji nastavno-naučnog procesa, pri realizaciji studijskih predmeta, može predvidjeti svojim opštim aktima stručne saradnike koji mogu biti izabrani pod istim uslovima kao i akademsko osoblje, u skladu sa zakonom i opštim aktima Univerziteta.
(6) Univerzitet može penzionisanom redovnom profesoru dodijeliti počasno zvanje profesor emeritus, koji može biti angažovan bez zasnivanja radnog odnosa kao mentor pri izradi doktorskih i magistarskih radova, za ocjenu i odbranu istih, kao član komisije za izbor akademskog osoblja, komisije za nostrifikaciju i ekvivalenciju inostranih visokoškolskih diploma, za koordinaciju i rad u naučnoistraživačkim projektima, za održavanje dijela predavanja unutar predmeta u sva tri ciklusa studija ukoliko ne postoje druga kadrovska rješenja, s tim da ne može voditi predmet u cijelosti, niti samostalno obavljati završni ispit.

Član 69.
Uslovi za izbor akademskog osoblja

(1) Izbor u zvanja vrši se javnim konkursom koji objavljuje Univerzitet na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, Pravilnikom o izboru u zvanja na Univerzitetu i drugim opštim aktima Univerziteta.
(2) Član akademskog osoblja bira se za naučnu oblast ili za nastavni predmet odnosno grupu nastavnih predmeta u okviru naučne oblasti ukoliko ispunjava uslove za izbor u odgovarajuće akademsko zvanje utvrđene zakonom i ovim statutom.
(3) Minimalni uslovi za izbor akademskog osoblja u naučnonastavna zvanja na Univerzitetu su za:
a) asistenta, odgovarajući univerzitetski stepen sa najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5;
b) višeg asistenta, stepen drugog ciklusa studija (magisterij);
c) lektora, stepen drugog ciklusa studija (magisterij);
d) docenta, naučni stepen doktora u datoj oblasti, najmanje tri naučna rada objavljena u priznatim publikacijama, pokazane nastavničke sposobnosti;
e) vanrednog profesora, proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta, najmanje pet naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, objavljena knjiga i originalni stručni uspjeh kao što je projekt, patent ili originalni metod, sve nakon izbora u zvanje docenta i mentorstvo najmanje jednog kandidata za stepen drugog ciklusa studija;
f) redovnog profesora, proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora, najmanje dvije objavljene knjige, najmanje osam naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, sve nakon sticanja zvanja vanrednog profesora i mentorstvo najmanje po jednog kandidata za stepen drugog i trećeg ciklusa studija.

Član 70.
Period izbora u zvanje

(1) Akademsko osoblje na Univerzitetu bira se na određeni izborni period i to:
a) asistent na period od četiri godine bez mogućnosti ponovnog izbora;
b) viši asistent na period od pet godina s mogućnošću ponovnog izbora isključivo ako postigne stepen trećeg ciklusa studija;
c) lektor na period od pet godina bez mogućnosti ponovnog izbora;
d) docent na period od pet godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora;
e) vanredni profesor na period od šest godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora;
f) redovni profesor trajno.

(2) Rokovi za izbor u isto ili više znanje akademskog osoblja produžavaju se za:
a) vrijeme provedeno na porodiljskom odsustvu,
b) bolovanju dužem od šest mjeseci,
c) plaćeno i neplaćeno odsustvo radi stručnog usavršavanja,
d) vrijeme obavljanja javne dužnosti
e) druge opravdane razloge, u skladu sa zakonom ili opštim aktom Univerziteta.

Član 71.
Radni angažman akademskog osoblja

(1) U pogledu prava i obaveza iz radnog odnosa akademskog osoblja i drugih zaposlenih na Univerzitetu primjenjuju se odredbe Zakona o visokom obrazovanju u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine, Zakona o radu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i opštih akata Univerziteta.

(2) Član akademskog osoblja zaključuje ugovor o radu s Univerzitetom na period na koji je izabran u određeno akademsko zvanje.

(3) Ukoliko se na osnovu javnog konkursa iz člana 69. stava 1. ovog Statuta ne izvrši izbor u zvanje, dekan organizacione jedinice može donijeti odluku da u toku studijske godine za potrebe realizacije nastavnonaučnog procesa, bez zasnivanja radnog odnosa, angažuje člana akademskog osoblja sa druge organizacione jedinice, odnosno druge domaće ili strane visokoškolske ustanove ili profesora emeritusa.

(4) U cilju upoznavanja studenata sa određenim naučnim dostignućima, sa primjenom naučnih rezultata u praksi, praktičnim radom i drugim vidovima stručnog usavršavanja ili u cilju izvođenja pojedinih specifičnih predavanja, vježbi, seminara i drugih oblika rada, Univerzitet može angažovati istaknutog naučnog radnika, odnosno stručnjaka iz prakse uz obavezni primjereni nadzor predmetnog nastavnika ili prodekana.

(5) Angažman lica iz stava 4 ovog člana vrši se na odluke vijeća organizacione jedinice bez zasnivanja radnog odnosa i bez provođenja izbora u akademsko zvanje, i to u obimu do 30% planiranih nastavnih sati na predmetu.

(5) Univerzitet može bez raspisivanja konkursa angažovati nastavnika sa druge domaće ili strane visokoškolske ustanove u svojstvu gostujućeg profesora kao predmetnog nastavnika na osnovu: sporazuma o saradnji, na osnovu razmjene i mobilnosti akademskog osoblja i istaknutih stručnjaka te u drugim opravdanim slučajevima.

Član 72.
Naučno i istraživačko osoblje

(1) Naučno i istraživačko osoblje su osobe koje učestvuju u realizaciji naučnoistraživačkog, istraživačkorazvojnog i nastavno-naučnog rada na Univerzitetu.

(2) Naučna zvanja su: naučni saradnik, viši naučni saradnik i naučni savjetnik.

(3) Istraživačka zvanja su: stručni saradnik, viši stručni saradnik i stručni savjetnik.

(4) U naučno i istraživačko zvanje može biti izabrano lice koje ispunjava uslove utvrđene Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti.

(5) Naučno i istraživačko osoblje može učestvovati u realizaciji nastave u skladu sa propisima o visokom obrazovanju i naučnoistraživačkoj djelatnosti.

(6) Posebni uslovi za izbor u naučna i istraživačka zvanja, kao i postupak izbora u naučna i istraživačka zvanja, uslovi, angažman i druga pitanja uređuju se Pravilnikom o naučnim i istraživačkim zvanjima Univerziteta.

Član 73.
Stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje

(1) Stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje je osoblje koje obavlja stručne, administrativno-tehničke i pomoćno-tehničke poslove koji neposredno služe nesmetanom obavljanju poslova Univerziteta.

(2) Radna mjesta osoblja iz prethodnog stava utvrđuju se unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Univerziteta.

(3) Kriterijumi, postupak i druga pitanja vezana za zasnivanje radnog odnosa osoba iz stava (1) ovog člana uređuju se Pravilnikom o radu Univerziteta u skladu sa zakonom

Član 74.
Izdavačka djelatnost

(1) Rektor iz reda nastavnika sa svakog fakulteta formira Izdavački savjet koji je nadležan da obavlja sljedeće poslove i zadatke:
   a) prima zahtjeve sa prijedlogom za objavljivanje naučno-nastavnih izdanja,
   b) razvrstava rukopise u skladu sa opštim aktom Univerziteta,
   c) određuje recenzente za svaki pojedinačni prijedlog,
   d) traži eventualnu nadopunu odnosno pojašnjenja dostavljenih rukopisa od predlagača,
   e) zadužuje svoje članove pojedinačno za uvid u materijale za određene rukopise, o čemu se podnosi pisani izvještaj,
   f) Senatu dostavlja ocjenu izdanja na usvajanje,
   g) rektoru predlaže plan i opštu politiku izdavačke djelatnosti,
   h) uredniku časopisa i zbornika radova predlaže koncepciju svakog pojedinog broja,
   i) obavlja i ostale poslove i zadatke u vezi sa izdavačkom djelatnosti.
(2) Univerzitet odobrava i, u skladu sa raspoloživim sredstvima, izdaje osnovne udžbenike, pomoćnu literaturu, skripte i druga sredstva za izdavačku djelatnost, koja se planiraju i obezbjeđuju u okviru godišnjeg budžeta.
(3) Senat Univerziteta donosi plan kojim utvrđuje vrstu i broj potrebnih osnovnih udžbenika, kao i koja se pomoćna literatura i skripte (u daljem tekstu: udžbenici) mogu koristiti za ostvarivanje pojedinih studijskih programa.
(4) Za izbor udžbenika nadležan je odgovorni nastavnik.
(5) Standarde koje treba zadovoljiti udžbenik, način pribavljanja i odobravanja rukopisa za udžbenik, kao i njegovo praćenje i ocjenjivanje utvrđuje Senat.
(6) Senat Univerziteta objavljuje spisak odobrenih udžbenika i priručnika koji će se koristiti po obrazovnim profilima i godinama studija u narednoj akademskoj godini.
(7) Nastavnik na ispitu nema pravo da ispituje studente po udžbeniku koji nije u Spisku odobrenih udžbenika i pomoćne literature.

VIII – EVIDENCIJE I JAVNE ISPRAVE

Član 75.
Matične knjige i evidencije

(1) Univerzitet vodi matične knjige studenata i lica koja su stekla visoku stručnu spremu, stručni, naučni stepen magistra i naučni stepen doktora nauka, kao i evidencije o ispitima, o uspjehu studenata na kraju školske godine, o izdatim diplomama i dodacima diplome kao i druge evidencije propisane od strane Odjeljenja
(2) Matične knjige i evidencije o izdatim diplomama i dodacima diplome čuvaju se trajno.
(3) Matične knjige i evidencije o izdatim diplomama i dodacima diploma vode se na način utvrđen podzakonskim aktom od strane Odjeljenja.
(4) Opštim aktima Univerziteta uređuje se način vođenja druge evidencije.

Član 76.
Javne isprave

(1) Na osnovu službene evidencije, Univerzitet izdaje sljedeće javne isprave:
   a) diploma o stečenom stepenu stručne spreme i zvanju;
   b) dodatak diplome o stepenu stručne spreme;
   c) diploma o stečenom naučnom stepenu magistra i naučnom stepenu doktora nauka;
   d) dodatak diplome o stečenom stepenu magistra i naučnom stepenu doktora nauka;
   e) indeks;
   f) ispisnica;
   g) uvjerenje o diplomiranju;
   h) uvjerenje o položenim ispitima;
   i) uvjerenje o uspjehu u toku studija;
   j) uvjerenje o učešću u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja i permanentnog obrazovanja;
   k) druge isprave u skladu sa zakonom.
(2) Javne isprave koje izdaje Univerzitet utvrđene su zakonom i podzakonskim aktima koje donosi Odjeljenje.
(3) Na zahtjev studenta Univerzitet izdaje javnu ispravu o savladanom dijelu studijskog programa, koji sadrži podatke o nivou, prirodi i sadržaju studija, kao i postignutim rezultatima.
(4) Javne isprave se izdaju na srpskom, hrvatskom i bosanskom jeziku, latiničnom ili ćiriličnom pismu, na osnovu zahtjeva stranke. Javne isprave se mogu izdati i na stranom jeziku, pod posebnim uslovima.

IX – OPŠTA AKTA

Član 77.
Opšta akta Univerziteta

(1) U skladu sa svojim nadležnostima, organi Univerziteta donose odluke, pravila, politike, pravilnike, poslovnike, uputstva, procedure, preporuke i druge opšte akte u skladu sa zakonom, ovim Statutom i djelatnošću Univerziteta.

(2) Opšta akta Univerziteta su:

a) Pravilnik o radu;
b) Poslovnici o radu kolektivnih organa i tijela Univerziteta;
c) Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta;
d) Pravilnik o načinu izbora nastavnika u zvanje;
e) Pravilnik o uslovima upisa na Univerzitetu;
f) Pravila studija prvog ciklusa;
g) Pravila studija drugog ciklusa;
h) Pravilnik o doktorskim studijama;
i) Pravilnik o nastavi;
j) Pravilnik o akademskim i naučnim zvanjima koja se stiču završetkom studijskih programa;
k) Pravilnik o naučnim i istraživačkim zvanjima;
l) Pravilnik o standardima ocjenjivanja studenata;
m) Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti nastavnika, saradnika i ostalih zaposlenih;
n) Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti studenata;
o) Pravilnik o anketiranju studenata;
p) Pravilnik o radu Studentskog parlamenta;
q) Pravilnik o priznavanju položenih predmeta i ekvivalenciji;
r) Pravilnik o radu Centra za istraživačku djelatnost, istraživanje, nauku i razvoj;
s) Pravilnik o organizaciji rada internet stranice;
t) Pravilnik o radu biblioteke;
u) Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti;
v) Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije na Univerzitetu;
w) Pravilnik o registru priznatih domaćih i međunarodnih publikacija;
x) Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju;
y) Pravilnik o sistemu za osiguranje kvaliteta;
z) Pravilnik o popisu imovine i obaveza;
aa) Pravilnik o zaštiti od požara;
bb) Pravilnik o kućnom redu;
cc) w)Kodeks Univerziteta „Privredna akademija“ Brčko distrikt BiH;
dd) x) druga opšta akta.

(3) Nadležni organi Univerziteta, prema ukazanoj potrebi, u skladu sa zakonom i opštim aktima Univerziteta, mogu donijeti i druga opšta akta.

(4) Opšta akta objavljuju se na oglasnoj tabli i web stranici Univerziteta. Originali opštih akata čuvaju se u posebnoj dokumentaciji Univerziteta.

(5) Na pitanja koja nisu definisana ovim Statutom, niti drugim opštim aktima Univerziteta, primjenjuju se odredbe Zakona.

X – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 78.
Sticanje sredstava

(1) Univerzitet stiče prihod vršenjem djelatnosti definisanih u članu 6. Statuta.

(2) Univerzitet stiče sredstva od školarine (neposredno od korisnika), od pružanja usluga trećim licima, kao i iz drugih izvora (poklon, donacija, sponzorstvo i dr.).

(3) Takođe, Univerzitet može sticati sredstva iz:

a) naknada koje plaćaju studenti,
b) ostvarivanja programa stručnog obrazovanja i usavršavanja,
c) izdavačke i informatičke djelatnosti,
d) projektnih aktivnosti,
e) prihoda po osnovu autorskih prava i patenata,
f) konsalting i menadžment poslova,
g) poslova posredovanja u oblasti obrazovanja,
h) poklona i zavještanja,
i) kamata i dividendi,

j) drugih izvora nastalih obavljanjem djelatnosti.

Član 79.
Korištenje sredstava za rad

(1) Sredstva definisana Statutom, a u skladu sa godišnjim programom rada, Univerzitet može koristiti za:
a) troškove poslovanja;
b) zarade zaposlenih u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom;
c) nabavku opreme;
d) obavljanje naučnog rada koji je u funkciji podizanja kvaliteta nastave;
e) naučno i stručno usavršavanje nastavnika i saradnika;
f) podsticanje razvoja nastavnog podmlatka;
g) rad sa nadarenim studentima;
h) međunarodnu saradnju;
i) izvore informacija i informacione sisteme,
j) isplate udjela u dobiti po osnovu poslovanja Univerziteta, te
k) druge namjene u skladu sa odlukom Skupštine osnivača.

(2) Raspoređivanje i upravljanje sredstvima Univerziteta, kao i regulisanje načina formiranja i isplate zarada zaposlenih, regulisani su posebnim opštim aktima Univerziteta.

Član 80.
Tumačenje Statuta

(1) Obavezno i autentično tumačenje odredaba ovog statuta daje Senat Univerziteta.
(2) Obavezno i autentično tumačenje drugim opštih akata daju organi Univerziteta koji ih donose.

Član 81.
Izmjene i dopune Statuta

(1) Izmjene i dopune Statuta donosi Senat uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora.
(2) Izmjene i dopune Statuta će biti vršene i u slučaju izmjene Zakona.
(3) Izmjene Statuta vrše se na način na koji je Statut i donesen.

Član 82.
Promjena oblika Univerziteta

O načinu promjene oblika Univerziteta odlučuje Osnivač.

Član 83.
Prestanak rada Univerziteta

(1) Univerzitet prestaje sa radom:
a) ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti Univerziteta;
b) ako je Univerzitetu pravnosnažnosti mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog neispunjavanja uslova propisanih Zakonom i neotklanjanja navedenih nedostataka;
c) ako se pravnosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;
d) uslijed prestanka potreba za obavljanjem djelatnosti Univerziteta;
e) u drugim slučajevima predviđenim Zakonom ili aktom o osnivanju Univerziteta.

(2) Odluku o prestanku rada Univerziteta donosi osnivač o čemu je obavezan obavijestiti Odjeljenje, u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.
(3) U slučaju prestanka rada Univerziteta odgovornost osnivača je da osigura trajno čuvanje javnih isprava, arhiva i druge dokumentacije u skladu sa Zakonom.

Član 84.
Stupanje na snagu

(1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Univerziteta „Privredna akademija" Brčko distrikt BiH, broj: 10-01-1/23 od 16.10.2023. godine.

(2) Ovaj Statut stupa na snagu danom dobijanja Rješenja o usklađenosti statuta sa zakonom koje donosi Odjeljenje za obrazovanje Brčko distrikta BiH.

Broj: 10-01-201/26
Datum: 12.10.2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆI SENATA
REKTOR

Prof. dr Željko Petrić